

## **Procedimento para recrutamento por mobilidade na Categoria de Assistente Técnico da Carreira de Assistente Técnico (1 posto de trabalho)**

**Referência: OE202007/0587**

O Instituto Politécnico de Viseu pretende proceder à seleção de um Assistente Técnico para o exercício de funções em mobilidade, ao abrigo do artigo 92º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de julho, nos termos seguintes:

1. Caracterização da oferta:
  - a) Tipo de oferta: Mobilidade interna na categoria entre dois órgãos ou serviços, nos termos do n.º 2 do artigo 93.º da LGTFP.
  - b) Carreira e categoria: Assistente Técnico enquadrado na Carreira de Assistente Técnico da Administração Pública.
  - c) Nº de postos de trabalho: Um.
  - d) Remuneração: A mesma auferida na categoria de origem, nos termos da alínea d) do n.º 2 do artigo 38.º da Lei n.º 82-B/2014, de 31 de dezembro, por remissão da Lei n.º 7-A/2016, de 30 de março;
2. Requisitos gerais de admissão: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções e integrado no nível profissional de Assistente Técnico das Carreira de Assistente Técnico da Administração Pública.
3. Critérios preferenciais: experiência profissional na área inerente ao posto de trabalho, preferencialmente na área informática.
4. O Candidato irá ser integrado nos Serviços de Informática dos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Viseu.
5. Caracterização do posto de trabalho: As funções a exercer são as inerentes à carreira e categoria de Assistente Técnico, tal como definidas no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88º da LGTFP, compreendendo atividades de apoio ao *helpdesk*, nomeadamente, nas seguintes áreas:
  - Microinformática.
  - Suporte ao utilizador.
  - Manutenção de plataforma de *helpdesk*.
  - Implementação e suporte de pequenas aplicações.
  - Realização e manutenção de cópias de segurança e recuperação.

Os candidatos deverão ainda demonstrar competências ao nível de adaptação e motivação para melhoria contínua, trabalho em equipa e cooperação.

6. Local de trabalho: Serviços de Informática dos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Viseu.
7. Duração: Nos termos do artigo 97º da LGTFP a mobilidade tem a duração máxima de 18 meses.
8. Formalização das candidaturas: As candidaturas deverão ser remetidas, no prazo de 10 dias úteis a contar da publicitação na *BEP*, mediante requerimento dirigido ao Presidente do Instituto Politécnico de Viseu, com indicação expressa do posto de trabalho a que se candidata e acompanhadas dos seguintes elementos:
  - a) Indicação dos dados ou cópia autorizada do cartão de cidadão / bilhete de identidade;
  - b) Menção expressa do vínculo, da carreira/categoria detida, posição e nível remuneratórios e da correspondente remuneração mensal;
  - c) Carta de apresentação onde se exponham, com detalhe, as motivações do(a) candidato(a);

- d) Curriculum Vitae detalhado, datado e assinado, acompanhado do certificado de habilitações literárias e dos documentos comprovativos da experiência ou formação profissional que nele constem e que inclua contacto telefónico e eletrónico.

Todos os documentos acima indicados devem ser organizados em formato PDF e enviados, obrigatoriamente, via e-mail para [ipv@sc.ipv.pt](mailto:ipv@sc.ipv.pt) com a seguinte referência “Técnico de Informática”.

Não são aceites candidaturas entregues em mão ou por via postal.

Os candidatos devem certificar-se que recebem e-mail de resposta à sua candidatura, confirmando a receção da mesma

9. Métodos de seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base em análise curricular e demais elementos relativos ao percurso profissional, designadamente as funções exercidas, decorrentes da informação apresentada pelos candidatos, podendo ser complementada com entrevista.

O Presidente do IPV

João Monney Paiva