

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202107/0029

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Organismo: Instituto Politécnico de Viseu

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direcção Intermédia de 1º grau

Ao Departamento de Planeamento e Gestão Administrativa e Financeira, incumbe prestar apoio aos órgãos do Instituto e unidades orgânicas, na área do planeamento e gestão, integrando, designadamente, os seguintes serviços:

Área de Actuação:

- a) Serviços administrativos;
- b) Serviços de planeamento e controlo de gestão;
- c) Serviços de recursos humanos.

Remuneração: 2996,21

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

- Supervisionar a área financeira dos Serviços Centrais, em todas as suas vertentes;
- Gerir e otimizar os recursos humanos, financeiros e patrimoniais que lhe estão associados;
- Apoiar e dinamizar a elaboração do orçamento do Instituto Politécnico de Viseu;
- Supervisionar a área de economato e património dos Serviços Centrais;
- Supervisionar a área de expediente e arquivo dos Serviços Centrais;
- Dinamizar a área de projetos nacionais, aprovados no Instituto Politécnico de Viseu, nomeadamente ao nível dos pedidos de reembolso e pedidos finais de saldo no âmbito dos diferentes programas de projetos e medidas (e.g. Compete2020, Norte 2020, Centro 2020; IFAP, SAMA, entre outros);
- Dinamizar e preparar as candidaturas a financiamento do CTeSP;
- Apoiar em termos financeiros na submissão de candidaturas nacionais e internacionais;

Conteúdo Funcional:

- Dinamizar a prestação de contas no âmbito das Unidades de Investigação do Instituto Politécnico de Viseu;
- Orientar e acompanhar processos e dinâmicas no âmbito de projetos de modernização e simplificação administrativa;
- Realizar auditorias internas no âmbito do Sistema interno de garantia da qualidade;
- Efetuar a gestão da formação do pessoal não docente;
- Contribuir na elaboração dos documentos de gestão, concretamente: balanço social, relatórios de gestão, relatório consolidado, relatórios de atividades, planos de atividades e relatórios de prestação de serviço;
- Dinamizar os processos no âmbito das bolsas de estudo por mérito, prémios caixa geral de depósitos, «Caixa Mais Mundo» e prémios de mérito municipal;
- Dinamizar e controlar as atividades associadas à prestação de serviços ao exterior, das diversas unidades orgânicas com receita, nomeadamente ao nível da faturação e pagamento a docentes.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Gestão e administração preferência Plan. Controlo Gestão

- Competência e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo;

Perfil:

- Capacidade de liderança, gestão de pessoas e espírito de iniciativa;
- Capacidade de planeamento, gestão e orientação para resultados;
- Comprovada experiência profissional na respetiva área de atuação do cargo de direção em causa.

- Avaliação curricular, que visa avaliar a adequação das competências expressas pelo candidato, no curriculum vitae, ações de formação apresentadas e outros documentos que façam prova da experiência profissional de cada candidato, relativamente às exigências do cargo e ao perfil definido;

Métodos de Selecção a Utilizar:

- Entrevista pública que visa obter, através de uma relação interpessoal, informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício do cargo.

Presidente: José Augusto Rosa Bastos, Professor Adjunto e Vice-Presidente do Instituto Politécnico de Viseu;
Composição do Júri: 1.º Vogal: Diogo Augusto Freitas Freire, Administrador do Instituto Politécnico de Cávado e Ave;
2.º Vogal: José Júlio Martins Filipe, Administrador do Instituto Politécnico de Tomar;

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Viseu	1	Avenida José Maria Vale de Andrade - Campus Politécnico		3504510 VISEU	Viseu	Viseu

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso n.º 12328/2021 publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 126 de 01/07/2021.

Apresentação de Candidaturas

Local: Instituto Politécnico de Viseu, Av. José Maria Vale de Andrade Campus Politécnico 3504 -510 Viseu

Formalização da Candidatura: As candidaturas deverão ser apresentadas até ao termo do prazo fixado no ponto 1 e formalizadas em requerimento datado e assinado acompanhadas dos documentos referidos nos pontos 11 e 12, entregues pessoalmente em horário de expediente (das 9:00 às 17:30) ou remetidos por correio em carta registada, com aviso de receção, para Instituto Politécnico de Viseu, Av. José Maria Vale de Andrade Campus Politécnico 3504 -510 Viseu, expedida até ao termo do prazo referido no ponto 1, ou ainda, por correio eletrónico, para o endereço ipv@sc.ipv.pt.

Contacto: ipv@sc.ipv.pt

Data de Publicação 2021-07-01

Data Limite: 2021-07-15

Observações Gerais:

Admitidos

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:

Recrutados

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total Portadores Deficiência:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP: