

DATA

21/01/2022

LOCAL

ESAV

ÂMBITO

Área Nuclear de Ensino Aprendizagem

OBJETIVOS

Avaliar a adequabilidade dos procedimentos e a eficácia dos processos

CRITÉRIOS

Procedimentos do Sistema Interno da Garantia da Qualidade; Regulamentos Internos e demais legislação aplicável.

MÉTODOS

Entrevista; verificação de processos; verificação de documentação; recolha de dados por amostragem.

EQUIPA AUDITORA

Sandra Rebelo/Odete Amaral/Emília Coutinho

COLABORADORES AUDITADOS

NOME	FUNÇÃO
Maria João Cunha Reis Lima	Vice-Presidente
Cristina Amaro da Costa	Docente
Ana Cristina Correia	Docente
José Manuel Costa	Docente
Francisca Tavares	Estudante

RESUMO

A Auditoria realizou-se por videoconferência no âmbito das medidas excecionais e temporárias de resposta à situação pandémica provocada pelo coronavírus SARS CoV- 2, tendo a equipa auditora estado nos Serviços Centrais do IPV. Na reunião de abertura esteve presente a Vice- Presidente da ESAV, Prof.ª Doutora Maria João Cunha Reis Lima.

A auditoria decorreu de acordo com o plano de auditoria enviado, tendo sido verificados processos no âmbito da gestão das atividades formativas e gestão da oferta formativa, cujo relato passamos a descrever.

NEA/01PT- Atividades formativas

A equipa auditora começou por analisar a distribuição de serviço docente (DSD). A mesma é elaborada pelos vários departamentos, seguindo algumas linhas orientadoras propostas pelo Presidente da Escola e, posteriormente, é enviada ao CTC para aprovação. Foi evidenciada uma proposta de DSD. Foi homologada pelo presidente do IPV- processo filedoc I05571.

Os horários são elaborados pelos Serviços Académicos e depois de aprovados pelo presidente da escola são disponibilizados on-line na página.

Ainda no âmbito deste procedimento, no moodle, verificámos o dossier da unidade curricular de Proteção de Plantas, 2º ano, 1º semestre, do Curso de Licenciatura em Engenharia Agronómica, cuja docente responsável é a Professora Cristina

Amaro da Costa. Constatou-se que o programa foi disponibilizado aos estudantes e que se encontram disponíveis os materiais de apoio à leção. O dossier contém todos os elementos previstos, nomeadamente a indicação dos docentes da unidade curricular, os objetivos de aprendizagem, conteúdos programáticos, metodologias de ensino e regime de avaliação, bibliografia, sumários, folhas de presença e pautas parciais e finais de avaliação. Verificámos que é disponibilizado o Relatório da Unidade Curricular (RUC) nesta plataforma.

Verificámos também o dossier da unidade curricular Aquacultura e Recursos Piscícolas do 2º ano, 1º semestre, do Curso de Licenciatura em Engenharia Zootécnica, cujo docente responsável é o Professor Jose Manuel Gomes Moreira da Costa. Constatou-se que o programa foi disponibilizado aos estudantes e que se encontram disponíveis os materiais de apoio à leção. O dossier contém todos os elementos previstos, nomeadamente a indicação dos docentes que lecionam, os objetivos de aprendizagem, conteúdos programáticos, metodologias de ensino e regime de avaliação, bibliografia, sumários, folhas de presença e pautas parciais e finais de avaliação. É ainda disponibilizado o RUC nesta plataforma.

Neste âmbito, confirmámos ainda o dossier da unidade curricular Degustação e Análise Sensorial, do 2º ano (anual) do Curso Técnico Superior Profissional de Gastronomia, Turismo e Bem Estar cuja docente responsável é a Professora Ana Cristina Correia. Apurou-se que o programa foi disponibilizado aos estudantes e que se encontram disponíveis os materiais de apoio à leção. O dossier contém todos os elementos previstos, nomeadamente a indicação dos docentes que lecionam, os objetivos de aprendizagem, conteúdos programáticos, metodologias de ensino e regime de avaliação, bibliografia, sumários, folhas de presença e pautas parciais e finais de avaliação. Verificámos que também é disponibilizado o RUC nesta plataforma.

Foi ainda auscultada a estudante Francisca Tavares do Curso de Licenciatura em Engenharia Alimentar. A mesma referiu que apesar de os estudantes não serem envolvidos na elaboração dos horários, existe abertura por parte dos docentes para eventuais alterações em caso de necessidade.

Referiu que, na primeira aula, os docentes apresentam a Ficha da Unidade Curricular, com os objetivos, conteúdos, metodologias de ensino e avaliação, bem como a bibliografia. Apresentam, ainda, o Regulamento do Curso e o Plano de Estudos. É disponibilizada, ainda informação sobre a possibilidade de verem as provas de avaliação. Frequentemente são alertados para a importância de responderem aos inquéritos de satisfação, aos quais segundo refere respondem no final de cada semestre. No entanto, a estudante afirma desconhecer onde pode consultar o Relatório da Unidade Curricular, no qual estão vertidos os resultados dos inquéritos.

Foi ainda verificado pela equipa auditora que os RUC foram validados pelo diretor do curso respetivo e já foram aprovados em reunião do CTC em 13 de janeiro de 2022, conforme consta do documento filedoc I00146, e confirmados no portal do IPV.

Quanto aos procedimentos:

ANEA/02PT Revisão periódica de Cursos ,ANEA/03PT Criação, Suspensão ou Extinção de Cursos e ANEA/04PT – Alteração de Curso não existe matéria auditável.

A reunião de encerramento teve lugar com a presença da Vice-Presidente da Escola, Professora Maria João Lima.

IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES DE MELHORIA DEFINIDAS EM ANOS ANTERIORES

DESCRIÇÃO	AÇÃO IMPLEMENTADA?	AÇÃO EFICAZ?
Disponibilização na Plataforma Moodle do horário de atendimento aos estudantes por todos os docentes	sim ☒ não ☐	sim ☒ não ☐
Refletir sobre a possibilidade de nos cursos em que haja previsibilidade de funcionarem em pleno, assegurar um maior envolvimento dos estudantes no processo de elaboração dos horários;	sim ☒ não ☐	sim ☐ não ☒
De acordo com o aprovado pelo Conselho De Avaliação e Qualidade do IPV, os Relatórios de unidades curriculares devem ser disponibilizados no moodle.	Sim ☒ não ☐	sim ☒ não ☐
O Programa da unidade curricular deve estar disponível na página do moodle da respetiva unidade curricular	Sim ☒ não ☐	Sim ☒ não ☐

PROPOSTA DE AÇÕES DE MELHORIA

TIPO DE AÇÃO*	DESCRIÇÃO
AM	Envolver os Estudantes na elaboração dos horários.

AM	Informar os estudantes que podem consultar os Relatórios das Unidades Curriculares, do ano letivo anterior, no moodle do respetivo ano.
----	---

* **C** (correção), **AC** (ação corretiva), **AP** (ação preventiva), **AM** (ação de melhoria)

CONCLUSÕES

A equipa auditora garante a confidencialidade de todos os dados visualizados ao nível dos processos, bem como informações recolhidas no decurso da auditoria.

Considera que foram satisfeitos os critérios estabelecidos e agradece o empenho e colaboração dos envolvidos.

21/01/2022,

o auditor coordenador,

Sandra Rebelo