

DATA

07-12-2022

LOCAL

ESAV

ÂMBITO

Área Nuclear de Ensino Aprendizagem

OBJETIVOS

Avaliar a adequabilidade dos procedimentos e a eficácia dos processos

CRITÉRIOS

Procedimentos do Sistema Interno da Garantia da Qualidade; Regulamentos Internos e demais legislação aplicável.

MÉTODOS

Entrevista; verificação de processos; verificação de documentação; recolha de dados por amostragem.

EQUIPA AUDITORA

Sandra Rebelo/Cristina Peixoto/Isabel Duarte

COLABORADORES AUDITADOS

NOME	FUNÇÃO
António Manuel Monteiro	Presidente
Maria João Cunha Reis Lima	Vice-Presidente
Paula Correia	Docente
José Manuel Costa	Docente
João Carlos Gonçalves	Docente

RESUMO

A Auditoria realizou-se por videoconferência tendo a equipa auditora estado nos Serviços Centrais do IPV. Na reunião de abertura estiveram presentes o Senhor Presidente da ESAV, Professor Doutor António Monteiro, e a Senhora Vice-Presidente da ESAV, Professora Doutora Maria João Cunha Reis Lima.

A Auditoria decorreu de acordo com o plano enviado, tendo sido verificados processos no âmbito da gestão das atividades formativas e gestão formativa, cujo relato passamos a descrever:

ANEA/01PT - Atividades formativas

A equipa auditora começou por analisar a distribuição de serviço docente. A mesma é elaborada pelos vários departamentos, seguindo algumas linhas orientadores propostas pelo Presidente da Escola e é posteriormente enviada ao CTC para aprovação. Foram evidenciadas propostas de DSD que foram homologadas pelo Senhor Presidente do IPV (processos filedoc nºs. E06960, E06993, I04562 e I04074).

Os horários são elaborados pelos Serviços Académicos e, depois de aprovados pelo presidente da escola, são disponibilizados on-line na página da Escola. Não existe um regulamento, mas as indicações para a DSD são fornecidas em reuniões prévias com os Diretores de Departamento. Os alunos podem fazer propostas de alteração de horários que são analisadas e, sempre que possível, deferidas. (ver proposta de melhoria)

Ainda no âmbito deste procedimento, foi verificado no moodle, o dossier da unidade curricular de Conservação de Alimentos, 1º ano, 2º semestre, do curso de licenciatura em Engenharia Alimentar, cuja docente responsável é a Professora Paula Correia. Constatou-se que o programa foi disponibilizado aos estudantes e que estes têm ainda acesso a vários materiais de apoio à leção. Foi verificado que é disponibilizado o relatório da unidade curricular nesta plataforma. Os estudantes podem consultar as provas presencialmente através de solicitação por email. Relativamente à investigação, os alunos elaboram relatórios das aulas laboratoriais e que os mesmos seguem o modelo de relatório de investigação.

Foi ainda verificado o dossier da unidade curricular de Tecnologias em Piscicultura, do curso de mestrado em Tecnologias da Produção Animal, cujo docente responsável é o Professor José Manuel Costa. Constatou-se que o programa, materiais de apoio à leção, objetivos da aprendizagem, conteúdos programáticos, metodologias de ensino e regime de avaliação, bibliografia, sumários, folhas de presença e pautas parciais e finais de avaliação foram disponibilizados aos estudantes.

Neste âmbito, foi também verificado o dossier da unidade curricular Gastronomia Asiática e Africana do 2º semestre do CTESP em Gastronomia, Turismo e Bem-Estar, cujo docente responsável é o Professor João Carlos Gonçalves. Constatou-se que o programa e os materiais de apoio à leção foram disponibilizados aos alunos.

Foi ainda verificado, pela equipa auditora, relativamente ao relatório do curso de licenciatura em Enfermagem Veterinária, que foram propostas melhorias que não estão diretamente relacionadas com o curso, não podendo, por isso, ser implementadas a este nível. (ver proposta de melhoria)

ANEA/02PT Revisão periódica de cursos e ANEA/03PT Criação, suspensão ou extinção e cursos

Os procedimentos não foram auditados pois não foi identificada matéria auditável nestes âmbitos.

ANEA/04PT – Alteração de cursos

Foi verificado o processo de alteração do curso de Engenharia Agrónoma-Ramo Florestal, encontrando-se em falta o parecer do Conselho Técnico Científico da Escola.

A reunião de encerramento teve lugar com a presença do Senhor Presidente da Escola, Professor Doutor António Monteiro.

IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES DE MELHORIA DEFINIDAS EM ANOS ANTERIORES

DESCRIÇÃO	AÇÃO IMPLEMENTADA?		AÇÃO EFICAZ?	
Envolver os Estudantes na elaboração de horários	sim <input checked="" type="checkbox"/>	não <input type="checkbox"/>	sim <input type="checkbox"/>	não <input type="checkbox"/>
Informar os estudantes que podem consultar os Relatórios das Unidades Curriculares, do ano letivo anterior, no moodle do respetivo ano.	sim <input type="checkbox"/>	não <input type="checkbox"/>	sim <input type="checkbox"/>	não <input type="checkbox"/>

PROPOSTA DE AÇÕES DE MELHORIA

TIPO DE AÇÃO*	DESCRIÇÃO
AM	A escola deve equacionar a elaboração de um documento de normas orientadoras com vista à distribuição de serviço docente
AC	As propostas de melhoria devem ser identificadas ao nível em que é possível a sua implementação

* C (correção), AC (ação corretiva), AP (ação preventiva), AM (ação de melhoria)

CONCLUSÕES

A equipa auditora garante a confidencialidade de todos os dados visualizados no âmbito deste processo, bem como das informações recolhidas no decurso da auditoria.

Considera que foram satisfeitos os critérios estabelecidos e agradece o empenho e colaboração dos envolvidos.

20/12/2022,

o auditor coordenador,

Sandra Rebelo