

RELATÓRIO ANUAL DOS SERVIÇOS

RECURSOS HUMANOS

23/01/2023

APROVADO POR:

José dos Santos Costa – Presidente IPV

24/01/2023

1. INDICADORES DE DESEMPENHO

1.1 RESULTADO GLOBAL E CONTRIBUTO DE CADA UNIDADE

DADO	ESAV	ESEV	ESSV	ESTGV	ESTGL	SC/SAS	IPV
dRH001	número de atividades previstas no calendário de avaliação do pessoal não docente realizadas dentro do prazo	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	30,00
dRH002	número de atividades previstas no calendário de avaliação do pessoal não docente	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	30,00
dRH003	número de atividades previstas no calendário de avaliação do pessoal docente realizadas dentro do prazo	5,00	5,00	5,00	5,00		25,00
dRH004	número de atividades previstas no calendário de avaliação do pessoal docente	5,00	5,00	5,00	5,00		25,00
dRH005	número de ações realizadas de acordo com o plano de formação					2	2,00
dRH006	número de ações previstas no plano de formação					2	2,00
dRH007	número de ações extra plano de formação autorizadas	S/D	2,00	30,00	0,00	1,00	34,00
dRH008	número de ações extra plano de formação solicitadas	S/D	S/D	30,00	0,00	S/D	32,00
dRH009	número total de horas de formação frequentadas por pessoal não docente	2,00	38,00	339,50	0,00	211,00	611,50
dRH010	número de pedidos de trabalho suplementar efetuados fora do prazo	S/D	S/D	S/D	0,00	S/D	9,00
dRH011	número de pedidos de trabalho suplementar efetuados	26,00	30,00	114,00	0,00	65,00	394,00
dRH012	valor de trabalho suplementar pago	1.021,19	1.978,88	3.403,99	0,00	3.136,95	17.525,97
dRH013	dotação prevista para trabalho suplementar	S/D	S/D	S/D	S/D	20.947,00	20.947,00
dRH014	valor de trabalho suplementar pago no ano	1.021,19	1.978,88	3.403,99	0,00	3.136,95	14.401,99
dRH015	valor de trabalho suplementar pago no ano anterior	358,23	0,00	1.536,12	0,00	1.181,38	7.879,22
dRH016	número de horas trabalho suplementar no ano	154,50	131,59	502,49	0,00	498,00	2.440,01
dRH017	número de horas trabalho suplementar no ano anterior	112,36	0,00	254,78	0,00	221,50	979,85
dRH018	número de dias de ausência dos trabalhadores docentes (não incluindo férias)	617,00	493,00	705,00	1.077,00	204,00	0,00
dRH019	número de dias de ausência dos trabalhadores não docentes (não incluindo férias)	588,00	557,00	299,00	757,00	153,00	2.108,00
dRH020	número de dias de ausência dos trabalhadores dirigentes (não incluindo férias)	0,00	0,00	0,00	17,00	0,00	24,00
dRH021	número de dias potenciais de trabalho	14.283,00	29.187,00	9.936,00	52.371,00	14.904,00	21.321,00
dRH022	número de dias entre a data de pedido de deslocação em serviço e a autorização	2,00	0,00	3,00	2,00	5,00	2,00
dRH023	número de pedidos de deslocação em serviço	60,00	29,00	311,00	44,00	92,00	301,00
dRH024	número de pedidos de equiparação a bolseiro concluídos dentro do prazo	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
dRH025	número de pedidos de equiparação a bolseiro apresentados	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
dRH026	número de propostas de contratação	36,00	64,00	82,00	90,00	36,00	10,00
dRH027	número de propostas de contratação enviadas fora do prazo	16,00	2,00	0,00	21,00	20,00	0,00
dRH028	número de contratos preparados para assinatura em tempo	20,00	62,00	82,00	69,00	16,00	10,00
dRH029	número de processos de cessação de contratos concluídos em tempo	24,00	55,00	98,00	54,00	21,00	0,00
dRH030	número de processos de cessação de contratos realizados	24,00	55,00	98,00	54,00	21,00	0,00
dRH031	número de pedidos de acumulação de funções efetuados fora do prazo	17,00	24,00	2,00	21,00	2,00	0,00
dRH032	número de pedidos de acumulação de funções apresentados	22,00	30,00	2,00	24,00	7,00	1,00
dRH033	número de pedidos de acumulação de funções concluídos dentro do prazo	5,00	6,00	0,00	3,00	5,00	1,00
dRH035	número de acidentes de trabalho qualificados dentro do prazo	0,00	3,00	1,00	0,00	0,00	6,00
dRH036	número de acidentes de trabalho comunicados aos serviços	0,00	3,00	1,00	0,00	0,00	6,00
dRH037	número de respostas muito insatisfeito	S/D	S/D	S/D	S/D	S/D	0,00
dRH038	número de respostas insatisfeito	S/D	S/D	S/D	S/D	S/D	0,00

	DADO	ESAV	ESEV	ESSV	ESTGV	ESTGL	SC/SAS	IPV
dRH039	número de respostas satisfeito	S/D	S/D	S/D	S/D	S/D	S/D	0,00
dRH040	número de respostas muito satisfeito	S/D	S/D	S/D	S/D	S/D	S/D	0,00
dRH041	número de utentes que responderam ao inquérito	S/D	S/D	S/D	S/D	S/D	S/D	0,00
dRH042	número de utentes dos serviços	S/D	S/D	590,00	S/D	S/D	S/D	590,00
dEA081	número total de não docentes	18,00	27,00	25,00	46,00	14,00	104,00	234,00

tabela 1 | dados 2022

	INDICADOR	META	ESAV	ESEV	ESSV	ESTGV	ESTGL	SC/SAS	IPV
RH001	percentagem de cumprimento do calendário de avaliação do pessoal não docente	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
RH002	percentagem de cumprimento do calendário de avaliação do pessoal docente	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		100,00%
RH003	percentagem de cumprimento do plano de formação	100,00%							100,00%
RH004	percentagem de ações extra plano de formação autorizadas	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	50,00%	106,25%
RH005	número médio de horas formação frequentadas por pessoal não docente	≥ 35 horas	0,11	1,41	13,58	0,00	15,07	0,20	2,61
RH006	percentagem de pedidos de trabalho suplementar efetuados fora do prazo	≤ 10,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	5,66%	2,28%
RH007	percentagem de dotação gasta em trabalho suplementar		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	83,67%	129,22%
RH008	percentagem de variação de pagamento de trabalho suplementar	≤ 110,00%	285,07%	0,00%	221,60%	0,00%	265,53%	182,78%	218,56%
RH009	percentagem de variação de horas de trabalho suplementar	≤ 110,00%	137,50%	0,00%	197,23%	0,00%	224,83%	249,02%	237,59%
RH010	percentagem de absentismo dos trabalhadores docentes	≤ 10,00%	4,32%	1,69%	7,10%	2,06%	1,37%		2,42%
RH011	percentagem de absentismo dos trabalhadores não docentes	≤ 10,00%	4,12%	1,91%	3,01%	1,45%	1,03%	9,89%	3,49%
RH012	percentagem de absentismo dos trabalhadores dirigentes	≤ 10,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,03%	0,00%	0,11%	0,03%
RH013	tempo médio de resposta dos pedidos de deslocação em serviço	≤ 20 dias	0,03	0,00	0,01	0,05	0,05	0,01	0,00
RH014	percentagem de cumprimento do prazo para resposta a pedidos de equiparação a bolseiro	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%
RH015	percentagem de propostas de contratação apresentadas fora de prazo	≤ 2,00%	44,44%	3,13%	0,00%	23,33%	55,56%		18,55%
RH016	percentagem de cumprimento do prazo para preparação de contratos para assinatura	≥ 90,00%	55,56%	96,88%	100,00%	76,67%	44,44%		81,45%
RH017	percentagem de cumprimento do prazo para cessação de contratos	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%
RH018	percentagem de pedidos de acumulação de funções efetuados fora de prazo	≤ 2,00%	77,27%	80,00%	100,00%	87,50%	28,57%	0,00%	76,74%
RH019	percentagem de cumprimento do prazo para resposta a pedidos de acumulação de funções	≥ 90,00%	22,73%	20,00%	0,00%	12,50%	71,43%	100,00%	23,26%
RH020	percentagem de cumprimento do prazo para qualificação de acidentes de trabalho	100,00%	0,00%	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%
RH021	satisfação com os serviços de recursos humanos	≥ 80,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
RH022	percentagem de aplicação do questionário à satisfação com os serviços de recursos humanos	≥ 20,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

tabela 2 | resultados 2022

1.2. ANÁLISE DO RESULTADO GLOBAL

Foram cumpridos os objetivos essenciais no âmbito da qualidade dos serviços de recursos humanos, verificando-se que parte das metas não cumpridas ou atingidas se ficaram a dever à necessidade de ajustamento das novas aplicações informáticas.

Ao nível do novo programa Primavera ainda não está inserida toda a informação necessária relativa aos recursos humanos.

Em relação ao portal PVTime, a empresa responsável pelo suporte não deu resposta quanto à função de emissão de relatórios. No entanto tem-se verificado uma evolução positiva na uniformização de procedimentos pelas unidades orgânicas.

Quanto a vários indicadores introduzidos no ano anterior houve, em 2022, um trabalho no sentido da recolha, aferição e/ou remessa dos dados regularmente pelos serviços das unidades orgânicas, pelo que os dados recolhidos têm agora maior fiabilidade.

Com a retoma das atividades presenciais verificou-se o crescimento da utilização de processos / indicadores, como é o caso do trabalho suplementar e pedidos de deslocação em serviço.

No entanto, verificam-se divergências quanto aos valores referentes ao trabalho suplementar pago no ano anterior, que se devem ao facto de os dados, em 2021, não se encontrarem totalmente ou corretamente inseridos no Primavera que estava em implementação.

Tendo em conta essas divergências a análise da sua variação não pode ser precisa, nomeadamente quanto aos valores de dotação e valores (efetivamente) pagos.

Quanto aos processos de contratação constatou-se uma significativa diminuição das propostas apresentadas fora de prazo, que se entende dever-se à utilização generalizada do workflow dos contratos no Filedoc tendo este workflow sido finalizado durante 2022, nomeadamente pela uniformização dos templates das peças contratuais associadas, o que gerou maior eficácia e eficiência nestes processos.

1.3. EVOLUÇÃO DO RESULTADO GLOBAL

INDICADOR		META	2020		2021		2022
RH001	percentagem de cumprimento do calendário de avaliação do pessoal não docente	100,00%	0,00%	→	0,00%	↗	100,00%
RH002	percentagem de cumprimento do calendário de avaliação do pessoal docente	100,00%	0,00%	↗	100,00%	→	100,00%
RH003	percentagem de cumprimento do plano de formação	100,00%	0,00%	↗	100,00%	→	100,00%
RH004	percentagem de ações extra plano de formação autorizadas	100,00%	100,00%		sd		106,25%
RH005	número médio de horas formação frequentadas por pessoal não docente	≥ 35 horas	s/d		sd		2,61
RH006	percentagem de pedidos de trabalho suplementar efetuados fora do prazo	≤ 10,00%	35,82%		sd		2,28%
RH007	percentagem de dotação gasta em trabalho suplementar		99,47%		sd		129,22%
RH008	percentagem de variação de pagamento de trabalho suplementar	≤ 110,00%	36,41%	↘	118,44%	↘	218,56%
RH009	percentagem de variação de horas de trabalho suplementar	≤ 110,00%	35,44%	↘	224,71%	↘	237,59%
RH010	percentagem de absentismo dos trabalhadores docentes	≤ 10,00%	6,45%	↗	1,66%	↘	2,42%
RH011	percentagem de absentismo dos trabalhadores não docentes	≤ 10,00%	5,89%	↗	0,62%	↘	3,49%
RH012	percentagem de absentismo dos trabalhadores dirigentes	≤ 10,00%	0,13%	↗	0,08%	↗	0,03%
RH013	tempo médio de resposta dos pedidos de deslocação em serviço	≤ 20 dias	0,05	↗	0,04	↗	0,00

	INDICADOR	META	2020		2021		2022
RH014	percentagem de cumprimento do prazo para resposta a pedidos de equiparação a bolseiro	100,00%	2,70%	↗	100,00%	→	100,00%
RH015	percentagem de propostas de contratação apresentadas fora de prazo	≤ 2,00%	s/d		26,67%	↗	18,55%
RH016	percentagem de cumprimento do prazo para preparação de contratos para assinatura	≥ 90,00%	s/d		93,33%	↘	81,45%
RH017	percentagem de cumprimento do prazo para cessação de contratos	100,00%	90,91%		sd		100,00%
RH018	percentagem de pedidos de acumulação de funções efetuados fora de prazo	≤ 2,00%	s/d		8,11%	↘	76,74%
RH019	percentagem de cumprimento do prazo para resposta a pedidos de acumulação de funções	≥ 90,00%	100,00%	↗	78,38%	↘	43,26%
RH020	percentagem de cumprimento do prazo para qualificação de acidentes de trabalho	100,00%	100,00%	→	100,00%	→	100,00%
RH021	satisfação com os serviços de recursos humanos	≥ 80,00%	100,00%		sd		0,00%
RH022	percentagem de aplicação do questionário à satisfação com os serviços de recursos humanos	≥ 20,00%	25,00%		sd		0,00%

tabela 3 | variação 2020 - 2022

1.4. ANÁLISE DA EVOLUÇÃO DO RESULTADO GLOBAL

Tendo em conta as circunstâncias dos anos anteriores (mudança de programa informático no âmbito dos RH, a implementação do sistema de gestão documental e a pandemia Covid_19) não existem quanto a alguns indicadores dados anteriores para estabelecer uma mais correta comparação e análise evolutiva.

No entanto, é de referir que se mantém a constância no cumprimento dos prazos (bastante curtos) para qualificação de acidentes em serviço, para resposta a pedidos de equiparação a bolseiro, ou na cessação de contratos (pagamento das compensações por caducidade), revelador da eficácia imprimida nestes processos.

Ainda, deve ser objeto de análise mais pormenorizada a evolução e variação verificadas quanto ao trabalho suplementar realizado / pago.

2. SATISFAÇÃO

Não foram aplicados inquéritos de satisfação.

3. MELHORIAS ANÁLISE CRÍTICA E RECOMENDAÇÕES

O SRH do IPV funciona de forma centralizada e, para além das atividades a que se reportam os indicadores definidos, uma parte significativa dos procedimentos relativos às metas estabelecidas dependem, em grande medida, da articulação com as Escolas sendo os respetivos procedimentos desencadeados nas mesmas e não centralmente. Por esse motivo, ao longo de 2023 foi realizado um esforço quanto à recolha regular dos dados necessários.

Como próximo passo é necessário implementar mecanismos de análise para uma mais efetiva monitorização que permita a intervenção atempada.

A implementação da gestão documental veio implicar alterações ao nível dos serviços e na forma como são prestados, verificando-se algumas dificuldades acrescidas em algumas situações. No entanto o processo de contratação a termo dos docentes, que se revelou bem sucedido no início do ano letivo é demonstrativo da eficácia e eficiência de um workflow devidamente definido, pelo que o modelo deverá ser replicado em processos idênticos.

Assim, deverão ser identificados os processos em sede de SRH para definição de novos workflows, com vista à sua simplificação, celeridade e eficácia

A gestão documental pelas alterações que implica e acima se refere, deverá produzir, consequentemente, alterações nas metas, indicadores e nas suas formas de monitorização.

Devem, ainda, ser revistos e atualizados os procedimentos e documentos de suporte, ao nível do SIGQ.

E deverá ser repensado o método de aplicação de inquéritos de satisfação nos SC e UO ou o modo de medir essa mesma satisfação.

Tendo em conta, não só os mais recentes colaboradores, mas também o necessário desenvolvimento das pessoas, das suas competências e conhecimentos profissionais, deve ser ponderada a estratégia de planeamento da formação profissional.