

RELATÓRIO ANUAL DOS SERVIÇOS

RECURSOS HUMANOS

20/01/2021

APROVADO POR:

Carla Coimbra Administradora IPV

22/03/2022

1. INDICADORES DE DESEMPENHO

1.1 RESULTADO GLOBAL E CONTRIBUTO DE CADA UNIDADE

DADO		ESAV	ESEV	ESSV	ESTGV	ESTGL	SC/SAS	PV
dsrh001	número de atividades previstas no calendário de avaliação do pessoal não docente realizadas dentro do prazo	0	0	0	0	0	0	0
dsrh002	número de atividades previstas no calendário de avaliação do pessoal não docente	8	8	8	8	8	8	48
dsrh003	número de atividades previstas no calendário de avaliação do pessoal docente realizadas dentro do prazo	5	5	5	5	5	5	25
dsrh004	número de atividades previstas no calendário de avaliação do pessoal docente	5	5	5	5	5	5	25
dsrh005	número de ações realizadas de acordo com o plano de formação						3	3
dsrh006	número de ações previstas no plano de formação						3	3
dsrh007	número de ações extra plano de formação autorizadas	0	0	0	0	0	0	0
dsrh008	número de ações extra plano de formação solicitadas	0	0	0	0	0	0	0
dsrh009	número total de horas de formação frequentadas por pessoal não docente	0	0	0	0	0	0	0
dsrh010	número de pedidos de trabalho suplementar efetuados fora do prazo	0	0	0	0	0	0	0
dsrh011	número de pedidos de trabalho suplementar efetuados	0	0	12	0	0	0	12
dsrh012	valor de trabalho suplementar pago	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
dsrh013	dotação prevista para trabalho suplementar	0,00	0,00		0,00	0,00	20402,70	20402,70
dsrh014	valor de trabalho suplementar pago no ano	0,00	0,00		0,00	0,00	1913,98	1913,98
dsrh015	valor de trabalho suplementar pago no ano anterior	0,00	0,00		0,00	0,00	1615,96	1615,96
dsrh016	número de horas trabalho suplementar no ano	0	0		0	0	286,5	286,5
dsrh017	número de horas trabalho suplementar no ano anterior	0	0		0	0	127,5	127,5
dsrh018	número de dias de ausência dos trabalhadores docentes (não incluindo férias)	0,00	0,00	207,00	0,00	635,00	0,00	842,00
dsrh019	número de dias de ausência dos trabalhadores não docentes (não incluindo férias)	0,00	0,00	203,50	0,00	113,00	0,00	316,50
dsrh020	número de dias de ausência dos trabalhadores dirigentes (não incluindo férias)	0,00	0,00	9,00	0,00	31,00	0,00	40,00
dsrh021	número de dias potenciais de trabalho	3910	6210	5290	10120	3220	22080	50830
dsrh022	número de dias entre a data de pedido de deslocação em serviço e a autorização	0	0	7	0	5	0	12

	DADO	ESAV	ESEV	ESSV	ESTGV	ESTGL	SC/SAS	PV
dsrh023	número de pedidos de deslocação em serviço	0	0	283	30	4	0	317
dsrh024	número de pedidos de equiparação a bolsheiro concluídos dentro do prazo	0	0	0	0	0	3	3
dsrh025	número de pedidos de equiparação a bolsheiro apresentados	0	0	0	0	0	3	3
dsrh026	número de propostas de contratação	29	55	71	94	35	0	300
dsrh027	número de propostas de contratação enviadas fora do prazo	0	0	0	0	0	80	80
dsrh028	número de contratos preparados para assinatura em tempo	0	0	0	0	0	280	280
dsrh029	número de processos de cessação de contratos concluídos em tempo	0	0	0	0	0	0	0
dsrh030	número de processos de cessação de contratos realizados	0	0	0	0	0	0	0
dsrh031	número de pedidos de acumulação de funções efetuados fora do prazo	0	0	0	0	0	6	6
dsrh033	número de pedidos de acumulação de funções concluídos dentro do prazo	0	0	2	0	0	61	132
dsrh034	número de pedidos de acumulação de funções apresentados	0	0	2	0	0	72	74
dsrh035	número de acidentes de trabalho qualificados dentro do prazo	0	0	0	1	0	1	2
dsrh036	número de acidentes de trabalho comunicados aos serviços	0	0	0	1	0	1	2
dsrh037	número de respostas muito insatisfeito	0	0	0	0	0	0	0
dsrh038	número de respostas insatisfeito	0	0	0	0	0	0	0
dsrh039	número de respostas satisfeito	0	0	0	0	0	0	0
dsrh040	número de respostas muito satisfeito	0	0	0	0	0	0	0
dsrh041	número de utentes que responderam ao inquérito	0	0	0	0	0	0	0
dsrh042	número de utentes dos serviços	0	0	871	0	0	10	881
dea141	número total de não docentes	17	27	23	44	14	96	221

	INDICADOR	FÓRMULA	META	ESAV	ESEV	ESSV	ESTGV	ESTGL	SC/SAS	PV
indsrh001	percentagem de cumprimento do calendário de avaliação do pessoal não docente	=dsrh001/dsrh002*100	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
indsrh002	percentagem de cumprimento do calendário de avaliação do pessoal docente	=dsrh003/dsrh004*100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		100,00%
indsrh003	percentagem de cumprimento do plano de formação	=dsrh005/dsrh006*100	100,00%							100,00%
indsrh004	percentagem de ações extra plano de formação autorizadas	=dsrh007/dsrh008*100	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
indsrh005	número médio de horas formação frequentadas por pessoal não docente	=dsrh009/dea141	≥ 35 horas	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
indsrh006	percentagem de pedidos de trabalho suplementar efetuados fora do prazo	=dsrh010/dsrh011*100	≤ 10,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
indsrh007	percentagem de dotação gasta em trabalho suplementar	=dsrh012/dsrh013*100		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
indsrh008	percentagem de variação de pagamento de trabalho suplementar	=dsrh014/dsrh015*100	≤ 110,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	118,44%	118,44%
indsrh009	percentagem de variação de horas de trabalho suplementar	=dsrh016/dsrh017*100	≤ 110,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	224,71%	224,71%
indsrh010	percentagem de absentismo dos trabalhadores docentes	=dsrh018/dsrh021*100	≤ 10,00%	0,00%	0,00%	3,91%	0,00%	19,72%		1,66%
indsrh011	percentagem de absentismo dos trabalhadores não docentes	=dsrh019/dsrh021*100	≤ 10,00%	0,00%	0,00%	3,85%	0,00%	3,51%	0,00%	0,62%
indsrh012	percentagem de absentismo dos trabalhadores dirigentes	=dsrh020/dsrh021*100	≤ 10,00%	0,00%	0,00%	0,17%	0,00%	0,96%	0,00%	0,08%
indsrh013	tempo médio de resposta dos pedidos de deslocação em serviço	=dsrh022/dsrh023	≤ 20 dias	0,00	0,00	0,02	0,00	1,25	0,00	0,04
indsrh014	percentagem de cumprimento do prazo para resposta a pedidos de equiparação a bolseiro	=dsrh024/dsrh025*100	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%
indsrh015	percentagem de propostas de contratação apresentadas fora de prazo	=dsrh027/dsrh026*100	≤ 2,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		28,17%
indsrh016	percentagem de cumprimento do prazo para preparação de contratos para assinatura	=dsrh028/dsrh026*100	≥ 90,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		98,59%
indsrh017	percentagem de cumprimento do prazo para cessação de contratos	=dsrh029/dsrh030*100	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
indsrh018	percentagem de pedidos de acumulação de funções efetuados fora de prazo	=dsrh031/dsrh034*100	≤ 2,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	8,33%	8,11%
indsrh019	percentagem de cumprimento do prazo para resposta a pedidos de acumulação de funções	=dsrh033/dsrh034*100	≥ 90,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	84,72%	85,14%
indsrh020	percentagem de cumprimento do prazo para qualificação de acidentes de trabalho	=dsrh035/dsrh036*100	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	100,00%	100,00%
indsrh021	satisfação com os serviços de recursos humanos	=(dsrh037*1+dsrh038*2+dsrh039*3+dsrh040*4)/(dsrh037+dsrh038+dsrh039+dsrh040)*25	≥ 80,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
indsrh022	percentagem de aplicação do questionário à satisfação com os serviços de recursos humanos	=dsrh041/dsrh042*100	≥ 20,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

1.2. ANÁLISE DO RESULTADO GLOBAL

Apesar do contexto adverso da situação pandémica vivida durante 2021 o serviço de recursos humanos cumpriu com os objetivos essenciais, verificando-se que grande parte das metas não cumpridas ou atingidas se devem a essas circunstâncias e à necessidade de ajustar os nosso programa de RH aos indicadores de forma a dar resposta.

Ao nível do novo programa ainda não está inserida toda a informação relativa aos recursos humanos.

A maioria das áreas de recursos humanos para as quais foram estabelecidas as metas e indicadores foram afetadas e condicionadas pela pandemia da COVID-19:

Quanto a vários indicadores introduzidos não houve a aferição e/ou remessa regular dos dados pelos serviços das unidades orgânicas.

Com a interrupção de atividade presencial e a necessária reorganização do trabalho (designadamente em teletrabalho e tratamento de processos via email), decresceu a utilização de processos / indicadores, como é o caso do trabalho suplementar, pedidos de deslocação em serviço ou pedidos de equiparação a bolseiro.

Numa perspetiva de desburocratização, simplificação e automatização de processos foi implementada a funcionalidade Pvertime para a gestão de faltas, marcação de pedidos de férias, que se traduziu numa poupança de papel e celeridade de resposta. Esta funcionalidade permite ao colaborador efetuar consulta dos seus pedidos, horários, consultar documentos, e visualizar os seus recibos de vencimento. Ao mesmo tempo permite ao superior hierárquico ter uma visão integrada dos seus colaboradores nessa temática.

1.3. EVOLUÇÃO DO RESULTADO GLOBAL

INDICADOR		META	2019		2020		2021
indsrh001	percentagem de cumprimento do calendário de avaliação do pessoal não docente	100,00%	0,00%	→	0,00%	→	0,00%
indsrh002	percentagem de cumprimento do calendário de avaliação do pessoal docente	100,00%	100,00%	↘	0,00%	→	0,00%
indsrh003	percentagem de cumprimento do plano de formação	100,00%	0,00%	→	0,00%	→	0,00%
indsrh004	percentagem de ações extra plano de formação autorizadas	100,00%	0,00%	↗	100,00%	↘	0,00%
indsrh005	número médio de horas formação frequentadas por pessoal não docente	≥ 35 horas	0,00%	□	s/d	□	0,00%
indsrh006	percentagem de pedidos de trabalho suplementar efetuados fora do prazo	≤ 10,00%	---	□	35,82%	↘	0,00%
indsrh007	percentagem de dotação gasta em trabalho suplementar		---	□	99,47%	↘	0,00%
indsrh008	percentagem de variação de pagamento de trabalho suplementar	≤ 110,00%	---	□	36,41%	↘	0,00%
indsrh009	percentagem de variação de horas de trabalho suplementar	≤ 110,00%	---	□	35,44%	↘	0,00%
indsrh010	percentagem de absentismo dos trabalhadores docentes	≤ 10,00%	6,64%	↗	6,45%	↗	0,00%
indsrh011	percentagem de absentismo dos trabalhadores não docentes	≤ 10,00%	6,47%	↗	5,89%	↗	0,00%
indsrh012	percentagem de absentismo dos trabalhadores dirigentes	≤ 10,00%	0,08%	↘	0,13%	↗	0,00%

	INDICADOR	META	2019		2020		2021
indsrh013	tempo médio de resposta dos pedidos de deslocação em serviço	≤ 20 dias	---	☐	0,05	↗	0,00
indsrh014	percentagem de cumprimento do prazo para resposta a pedidos de equiparação a bolseiro	100,00%	---	☐	2,70%	↘	0,00%
indsrh015	percentagem de propostas de contratação apresentadas fora de prazo	≤ 2,00%	0,00%	☐	s/d	☐	0,00%
indsrh016	percentagem de cumprimento do prazo para preparação de contratos para assinatura	≥ 90,00%	83,40%	☐	s/d	☐	0,00%
indsrh017	percentagem de cumprimento do prazo para cessação de contratos	100,00%	100,00%	↘	90,91%	↘	0,00%
indsrh018	percentagem de pedidos de acumulação de funções efetuados fora de prazo	≤ 2,00%	0,00%	☐	s/d	☐	0,00%
indsrh019	percentagem de cumprimento do prazo para resposta a pedidos de acumulação de funções	≥ 90,00%	100,00%	→	100,00%	↘	0,00%
indsrh020	percentagem de cumprimento do prazo para qualificação de acidentes de trabalho	100,00%	100,00%	→	100,00%	↘	0,00%
indsrh021	satisfação com os serviços de recursos humanos	≥ 80,00%	0,00%	↗	100,00%	↘	0,00%
indsrh022	percentagem de aplicação do questionário à satisfação com os serviços de recursos humanos	≥ 20,00%	0,00%	↗	25,00%	↘	0,00%

1.4. ANÁLISE DA EVOLUÇÃO DO RESULTADO GLOBAL

Tendo em conta as especiais circunstâncias concretamente a mudança de programa informático no âmbito dos recursos humanos, a implementação do sistema de gestão documental (filedoc) e a continuidade da pandemia Covid_19 foi muito difícil reunir este ano os dados para dar resposta aos indicadores e nessa perspetiva muito vão sem resultados. Iremos fazer um esforço no sentido de recolha dos mesmos através do próprio programa informático. Nesta fase não é possível fazer comparações de anos.

2. SATISFAÇÃO

Ao nível dos inquéritos de satisfação os mesmos não foram aplicados.

3. ANÁLISE CRÍTICA DO FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS

O SRH do IPV funciona de forma centralizada e, para além das atividades a que se reportam os indicadores definidos, outras tarefas, como o processamento de vencimentos, abonos e descontos, ocupam duas trabalhadoras durante 2/3 do tempo disponível. Por outro lado, grande parte dos procedimentos relativos às metas estabelecidas dependem, em grande medida, da articulação com as Escolas sendo os respetivos procedimentos desencadeados nas mesmas e não centralmente. A ausência de monitorização dessa atividade constitui uma das principais dificuldades com que os serviços se deparam que tendo em conta

Sendo fundamental nos processos RH a forma de transmissão e/ou circulação da informação, a implementação do sistema de gestão documental deverá implicar alterações ao nível dos serviços prestados e na forma como são prestados, devendo produzir, conseqüentemente, alterações nas metas, indicadores e formas de monitorização.

4. RECOMENDAÇÕES DE MELHORIA

Tendo em conta o anteriormente referido, podem identificar-se as seguintes medidas de melhoria:

- Repensar o modo de aplicação dos inquéritos de satisfação nos serviços Centrais e respetivas Escolas.
- Continuar a identificar os processos para implementação de workflows no âmbito da implementação do sistema de gestão documental (FileDoc) para imprimir maior simplificação, celeridade, segurança e qualidade nos serviços prestados.
- Ponderar a reflexão dos indicadores na área de recursos humanos numa perspetiva de eficácia e eficiência de serviços.
- Manter e dinamizar as reuniões da Comissão de Recursos Humanos para aferir os indicadores e refletir a estratégia nesta área.