

DATA

21/11/2023

LOCAL

Escola Superior de Educação de Viseu

ÂMBITO

ANEA|01PT Atividades formativas; ANEA|02PT Revisão periódica de cursos; ANEA|03PT Criação, suspensão ou extinção de cursos e ANEA|04PT Alteração de cursos.

OBJETIVOS

Observar e avaliar a adequabilidade e a eficácia dos procedimentos em vigor.

CRITÉRIOS

Manual de garantia da qualidade; Manual de auditoria A3ES; ISO 9001; ISO 19011; Legislação aplicável em vigor; Regulamentos internos.

MÉTODOS

Revisão de documentação relativa a processos; entrevista.

EQUIPA AUDITORA

Fátima Jorge (AC), Emília Coutinho, Odete Amaral.

COLABORADORES AUDITADOS

NOME	FUNÇÃO
Cristina Azevedo Gomes	Presidente
Isabel Abrantes	Vice-presidente
Véronique Delplancq	Presidente da ComAQ
Esperança Ribeiro	Docente, presidente do CTC no período a que se reporta a auditoria
Rosina Fernandes	Docente responsável pela unidade curricular de Investigação em intervenção psicossocial – 2º ciclo
Luis Sousa	Docente responsável pela unidade curricular de Gestão de recursos humanos – 1º ciclo
Sara Felizardo	Docente coordenadora do Curso de Educação Especial, Área de Especialização Domínio Cognitivo e Motor – 2º ciclo
Joana Martins	Docente coordenadora do Curso de Comunicação Social – 1º ciclo
Sérgio Marques	Estudante de 1º ciclo

RESUMO

A auditoria teve início pelas 09:15, via zoom, com a presença, na reunião de abertura, da equipa auditora (EA), da Gestora da Qualidade, Luisa Cunha, da colaboradora do Gabinete da Qualidade, Cristina Lima, e dos seguintes elementos da ESEV: Cristina Azevedo Gomes, Isabel Abrantes, Esperança Ribeiro, Rosina Fernandes. Foi previamente recebida e analisada documentação digitalizada, conforme solicitado pela EA. A Gestora da Qualidade e a colaboradora do Gabinete da Qualidade acompanharam toda a auditoria.

Relativamente às ações de melhoria (AM) propostas na auditoria anterior, a presidente da ESEV informou o seguinte:

AM 1 – a AM depende da organização e reformulação de procedimentos do IPV.

AM 2 – Foi feita uma maior sensibilização dos coordenadores de curso e professores, mas não foram tomadas medidas coercivas.

AM 3 – Na última proposta de criação do curso de mestrado de AE houve um maior cuidado no alinhamento com o procedimento.

AM 4 – Não existem orientações escritas sobre este assunto. Apenas existem orientações sobre o que é objeto de integração no suplemento ao diploma. A fronteira entre atividade e estudos de intervenção e projetos de investigação é ténue. Há necessidade de se refletir sobre o que se entende por estudos de investigação a incluir no Relatório da Unidade Curricular, para este efeito, a nível de todo o IPV e está prevista uma reunião sobre este assunto.

AM 5 – Os horários foram aprovados/homologados pela Presidência.

Não foram auditados os procedimentos a seguir referenciados por, conforme informação da presidente da ESEV, não existir matéria auditável:

- ANEA|02PT – Revisão periódica de cursos;
- ANEA|03PT – Criação, suspensão ou extinção de cursos;
- ANEA|04PT – Alteração de cursos.

A auditoria prosseguiu pelas 9:30 com a participação, em diferentes momentos, dos auditados intervenientes.

Dos procedimentos auditados resultaram as seguintes evidências:

Procedimento	Descrição
ANEA 01PT Requisitos de garantia da qualidade para as atividades formativas	<p>Relativamente à <u>distribuição de serviço docente (DSD)</u> foi evidenciado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento aprovado em reunião plenária do Conselho Técnico-Científico (CTC), em 22/06/2022, contendo os critérios orientadores da atribuição de serviço docente. • Extrato da ata nº 97 de reunião da Comissão Científica do Departamento de Psicologia e Ciências da Educação (PCE), em 27/06/2022, evidenciando a aprovação das DSD das áreas de PCE. • E-mail do secretariado dos órgãos de gestão, de 05/07/2022, a informar a presidente da ESEV sobre a aprovação por unanimidade, pelo CTC, da DSD para o ano letivo 2022/2023. • Ofício da presidente da ESEV ao presidente do IPV, em 05/07/2022, a enviar a DSD para homologação. Evidenciados mapas em ficheiro excel com a DSD. • Relatório do sistema de gestão documental “filedoc”, relativo à homologação da DSD. O relatório evidencia a entrada do documento no circuito documental, em 05/07/2022, até à homologação pelo presidente do IPV, mas não foi evidenciado o despacho de homologação. O ficheiro inicial foi substituído por novo em 06/07/2022. A DSD foi retificada em 21/07/2022. <p>Sobre a <u>elaboração de horários</u> a EA constatou as seguintes evidências:</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-mail da presidência da ESEV aos diretores de departamento, em 15/07/2022, a solicitar o envio da informação necessária à elaboração dos horários. • E-mail da vice-presidente da ESEV ao diretor de departamento de comunicação e arte, em 08/09/2022, a enviar os horários do 1º semestre 2022/2023. Os horários foram evidenciados na página web da ESEV e no Moodle. • E-mail da vice-presidente da ESEV à coordenadora do curso de Comunicação Social, em 16/09/2022, a remeter os horários do curso. • E-mail da vice-presidente da ESEV à diretora do departamento de Ciências da Linguagem, em 21/10/2022, remetendo os horários dos docentes do departamento para marcação de horas de apoio aos alunos. O email contém recomendações. • E-mail da vice-presidente da ESEV a várias coordenadoras de cursos, em 23/01/2023, a solicitar propostas de horários para os 1º e 2º anos dos cursos. • E-mail da coordenadora do curso de mestrado em Comunicação Aplicada a enviar as propostas de horários para os 1º e 2º anos do curso. • E-mail da vice-presidente da ESEV ao diretor de departamento de comunicação e arte, em 03/02/2023, a enviar os horários dos docentes do departamento para verificação de eventuais erros ou lapsos. • Resposta do diretor de departamento de comunicação e arte à vice-presidente da ESEV, em 06/02/2023, informando sobre lapsos encontrados nos horários.

- E-mail da vice-presidente à presidente da ESEV, em 20/03/2023, informando que remete os horários do 2º semestre para aprovação.
- Resposta da presidente da ESEV com a aprovação dos horários do 2º semestre, em 20/03/2023.
- E-mail, em 30/03/2023, de estudante identificada, em representação da turma do 2º ano do curso de licenciatura em educação básica a solicitar a docente do DPCE, identificada, a alteração de horários de várias unidades curriculares (uc) por incompatibilidade com o estágio da uc de IPP 2.
- Na mesma data, reencaminhamento do e-mail da estudante à vice-presidente e ao coordenador do curso.
- Em 31/03/2023, resposta da vice-presidente a solicitar diligências junto dos docentes das uc envolvidas no sentido de saber da possibilidade de atender o pedido dos estudantes.

Foram auditados, no Moodle, os dossiers das unidades curriculares (UC) seguintes:

- Gestão de recursos humanos, do curso de “Comunicação social” – 1º ciclo;
- Investigação em intervenção psicossocial, do curso “Intervenção Psicossocial com Crianças e Jovens em Risco” – 2º ciclo.

Globalmente, foram evidenciados os seguintes elementos através da plataforma Moodle e da página web da escola:

- Informações genéricas sobre as UC
- Identificação dos docentes que lecionam as UC.
- Fichas das UC (FUC), de acordo com os programas respetivos. Os estudantes têm acesso às FUC (Objetivos de aprendizagem; Conteúdos programáticos; Metodologias de ensino; Metodologias de avaliação; Bibliografia da UC) através do Moodle.
- Metodologias de avaliação – fichas; datas; resultados; pautas de avaliação (evidenciada pauta em ficheiro excel). Toda a informação sobre avaliação é dada a conhecer aos estudantes na 1ª aula, ficando disponível no Moodle.
- Regulamento de frequência e avaliação.
- Sumários das aulas com descrição pormenorizada dos conteúdos.
- Registo de assiduidade dos estudantes.
- Horários das UC/cursos (também afixados nas portas das áreas disciplinares e gabinetes); horários dos docentes; horários de apoio aos estudantes e contactos.
- A consulta de provas de avaliação é feita por marcação prévia, entre docente e estudante.

Foi referido pelos auditados que no início do ano letivo é apresentado o funcionamento das UC aos estudantes. É prestada uma atenção especial aos estudantes do 1º anos dos cursos de 1º ciclo, considerando que tudo é novidade para eles e é importante que se sintam integrados.

Foram evidenciados os Relatórios das Unidades Curriculares (RUC), que podem ser consultados no Moodle pelos estudantes.

Relativamente aos inquéritos à satisfação com as UC e os cursos, a EA regista as seguintes observações:

É feita a sensibilização dos estudantes para a importância do preenchimento dos inquéritos à satisfação, considerando o contributo para a melhoria da qualidade do ensino prestado.

É garantido o anonimato. Foi referido que os estudantes de 1º ano dos cursos de 1º ciclo manifestam mais dificuldade na adesão ao preenchimento dos inquéritos. Relativamente aos estudantes de 2º ciclo os docentes ausentam-se da sala durante o preenchimento, de modo a evitar qualquer possível constrangimento.

Não obstante o esforço de incentivo ao preenchimento dos inquéritos, as taxas de participação são baixas.

Relativamente aos Relatórios de Avaliação de Curso (RAC) foram evidenciados os seguintes:

- RAC do curso de Comunicação Social – 1º ciclo.
- RAC do curso de Educação Especial, Área de Especialização Domínio Cognitivo e Motor – 2º ciclo.

Globalmente, os auditados apresentaram de forma bastante completa os RAC.

Alguns aspetos referidos:

- Relativamente ao curso de 1º ciclo:

- está a ser feito um grande esforço no sentido de alargar a oferta de locais de estágio.
- O corpo docente é estável.
- O curso tem um jornal online, um canal tv, podcast, uma forte presença nas redes sociais.
- A visibilidade do curso é uma das suas mais valias.
- O abandono do curso por estudantes internacionais é elevado. Estes estudantes estão legalizados, inscrevem-se e pagam as propinas mas, não frequentam o curso. Não foi ainda possível saber a razão.
- Relativamente ao curso de 2º ciclo:
 - O curso, criado em 2014, foi recentemente acreditado por 6 anos, estando já na sua 10ª edição.
 - Tem dupla acreditação - A3ES e Conselho Científico-Pedagógico da Formação Contínua de Braga.
 - O curso é muito procurado por docentes dos níveis de ensino básico e secundário, havendo uma percentagem considerável que só completa o 1º ano, ficando com a especialização. Isto deve-se a questões relacionadas com os créditos exigidos aos docentes dos ensinos básico e secundário.
 - Foram expostas as estratégias de combate ao insucesso e ao abandono, sendo estes aspetos preocupações relevantes dos responsáveis auditados.
 - O curso tem uma elevada frequência de estudantes estrangeiros, sobretudo brasileiros.

Não foi possível evidenciar dados acerca da empregabilidade dos cursos.

Relativamente aos inquéritos de satisfação aos diplomados e às entidades empregadoras foi referida a dificuldade na obtenção de respostas, que é transversal a todas as Unidades Orgânicas.

Foi ouvido um estudante do 3º ano do curso de 1º ciclo “Publicidade e Relações Públicas”. O apoio, disponibilidade e relacionamento com os professores é muito bom; quando existem incompatibilidades de horários os estudantes podem propor alterações, que são atendidas sempre que possível. Na primeira aula tomam conhecimento da FUC e é discutida a metodologia de avaliação.

IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES DE MELHORIA DEFINIDAS EM ANOS ANTERIORES

DESCRIÇÃO	AÇÃO IMPLEMENTADA?	AÇÃO EFICAZ?
Ponderar que seja emitido um despacho de homologação da distribuição de serviço docente assinado pelo Presidente do IPV (que não seja uma mera circulação no FILEDOC) e, ainda, que seja ponderada a uniformização da identificação dos processos por assunto, de forma a facilitar a pesquisa no FILEDOC.	sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/>	sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/>
Que sejam ponderadas, a nível institucional, metodologias para aumento da percentagem de resposta aos inquéritos, incluindo os das entidades empregadoras e dos diplomados, e que dados destes últimos sejam mais claros e sustentados, designadamente, quanto às fontes e períodos a que se reportam.	sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> Foi feita maior sensibilização dos coordenadores e docentes	sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/>
Analisar e monitorizar os procedimentos relativamente à criação, extinção e alteração de cursos, de forma a que melhor se adequem aos procedimentos descritos, designadamente, quanto aos pareceres e deliberações dos órgãos da Escola. Clarificar os procedimentos no que diz respeito ao momento em que é emitido o despacho do Presidente do IPV.	sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> Não foi evidenciado	sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/>
Que seja feita uma reflexão relativa ao que se entende por atividades de investigação para efeitos do relatório das UCs.	sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/>	sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/>

Que seja ponderada a existência de um ato de aprovação de horários pelo órgão competente da Escola.

sim não sim não **PROPOSTA DE AÇÕES DE MELHORIA**

TIPO DE AÇÃO*

DESCRIÇÃO

AM

Refletir sobre uma forma de sensibilização eficaz de estudantes, diplomados e entidades empregadoras no sentido de obter resposta efetiva aos inquéritos à satisfação.

AM

Proceder a uma melhor divulgação, junto dos estudantes, sobre o procedimento de consulta das provas de avaliação e de acesso ao RUC.

* **C** (correção), **AC** (ação corretiva), **AP** (ação preventiva), **AM** (ação de melhoria)

CONCLUSÕES

A EA manifesta-se satisfeita com a auditoria, que terminou cerca das 13h.

A EA declara e garante a confidencialidade dos conteúdos auditados e agradece a cordialidade dos intervenientes na auditoria.

06/12/2023,

a auditora coordenadora,

Fátima Jorge