

DATA

22-11-2023

LOCAL

ESSV

ÂMBITO

Área Nuclear de Ensino Aprendizagem

OBJETIVOS

Avaliar a adequabilidade dos procedimentos e a eficácia dos processos

CRITÉRIOS

Procedimentos do Sistema Interno da Garantia da Qualidade; Regulamentos Internos e demais legislação aplicável.

MÉTODOS

Entrevista; verificação de processos; verificação de documentação; recolha de dados por amostragem.

EQUIPA AUDITORA

Sandra Rebelo/ Isabel Duarte/ Cristina Peixoto

COLABORADORES AUDITADOS

| NOME | FUNÇÃO |
|-------------------------------------|---|
| Manuela Maria da Conceição Ferreira | Presidente |
| Isabel Bica | Docente |
| Emilia Coutinho | Docente/ Presidente Comissão de Avaliação e Qualidade da ESSV |
| Inês Margarida Amaral dos Santos | Aluna da Licenciatura em Enfermagem |

RESUMO

A auditoria realizou-se por videoconferência, tendo a equipa auditora estado reunida nos Serviços Centrais do IPV. Na reunião de abertura estiveram presentes: a Presidente da ESSV, Professora Doutora Manuela Ferreira, a Presidente da Comissão de Avaliação e Qualidade da ESSV, Professora Doutora Emília Coutinho, o Presidente do Conselho Técnico Científico da ESSV, Professor Doutor António Madureira Dias. Acompanharam a auditoria os elementos do Gabinete de Avaliação e Qualidade, Luísa Cunha e Cristina Lima.

A equipa auditora agradece a disponibilidade de todos os intervenientes neste processo.

Foram verificados e analisados os seguintes procedimentos:

NEA/01PT- Atividades formativas

A distribuição de serviço docente é elaborada por uma Comissão Técnico-Científica. Foram apresentadas evidências da aprovação em Conselho Técnico Científico e posterior homologação do Senhor Presidente do Instituto Politécnico de Viseu.

Relativamente aos horários, estes são elaborados por uma comissão, de acordo com as regras e orientações emandas pela Presidência da ESSV. Estes são submetidos a parecer do Conselho Pedagógico e depois são aprovados pelo Presidente da Escola.

No âmbito deste procedimento verificámos o dossier da unidade curricular Fundamentos e Procedimentos de Enfermagem do Curso de Licenciatura em Enfermagem lecionada pelo Professora Emilia Coutinho. Constatou-se que o programa foi disponibilizado aos alunos e que se encontram disponíveis os materiais de apoio à leção.

O dossier contém todos os elementos previstos, nomeadamente a indicação do docente que leciona, os objetivos da aprendizagem, conteúdos programáticos, regime de avaliação, bibliografia, sumários, folhas de presença e pautas de avaliação.

Do moodle consta ainda a Pasta de Coordenação onde se encontra disponível o horário de atendimento aos alunos.

Verificámos, ainda o dossier da unidade curricular de Saúde Infantil e Familiar do mestrado de Saúde Infantil e Pediátrica lecionada pela Professora Isabel Bica. Foi constatado que o dossier da UC contém todas as informações constantes do procedimento.

De salientar que a consulta das provas é realizada na maior parte da vezes em contexto de aula.

Relativamente aos inquéritos é de salientar que a taxa de resposta é elevada nas duas unidades curriculares.

A equipa auditora ouviu ainda a aluna Inês Margarida Amaral dos Santos da Licentura em Enfermagem que evidenciou que os alunos são sempre informados no início do ano da avaliação, têm sempre a possibilidade de rever as provas de avaliação e recebem informação para a necessidade de preenchimento dos inquéritos.

ANEA/02PT Revisão periódica de Cursos – Não existe matéria auditável.

ANEA/04PT – Alteração de Curso – Não existe matéria auditável.

ANEA/03PT Criação, Suspensão ou extinção e Cursos –

A equipa auditora verificou a criação do curso de Mestrado em Saúde Familiar e constatou que o mesmo estava de acordo com o procedimento.

Verificou, ainda o procedimento de criação do mestrado em Enfermagem de Saúde Mental e Psiquiátrica, uma vez que este curso não tinha sido acreditado e foi submetido novamente estando de acordo com o descrito no procedimento.

A reunião de encerramento teve lugar com a presença do Presidente da Escola, a Presidente da Comissão de Avaliação e Qualidade da ESSV, Professora Doutora Emília Coutinho, o Presidente do Conselho Técnico Científico, Professor Doutor António Madureira Dias e pelo Gabinete da Qualidade acompanharam a auditoria a Gestora da Qualidade, Dr.ª Luísa Cunha e a Assistente Técnica Cristina Lima. A equipa auditora agradece a colaboração e disponibilidade de todos os envolvidos.

IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES DE MELHORIA DEFINIDAS EM ANOS ANTERIORES

| DESCRIÇÃO | AÇÃO IMPLEMENTADA? | AÇÃO EFICAZ? |
|--|--|---|
| Garantir que a documentação dos processos enviados em sede de auditoria, segue o descrito no respetivo procedimento | sim <input type="checkbox"/> não X <input checked="" type="checkbox"/> | sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> |
| Harmonizar o procedimento ANEA/03PT Criação ou Suspensão ou extinção de cursos, ao nível da comunicação entre o IPV e o Conselho Académico | Sim X <input checked="" type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> | sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> |
| Enviar a minuta da ata de parecer do Conselho Académico à Unidade Proponente | Sim x <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> | sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> |
| | sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> | sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> |

PROPOSTA DE AÇÕES DE MELHORIA

| TIPO DE AÇÃO* | DESCRIÇÃO |
|---------------|---|
| AM | A equipa auditora sugere que a Escola incentive que os processos enviados, em sede de auditoria, sejam organizados de acordo com a ordem descrita nos respetivos procedimentos, contribuindo, assim, para agilizar a consulta e a auditoria dos mesmos. |
| | |
| | |

* C (correção), AC (ação corretiva), AP (ação preventiva), AM (ação de melhoria)

CONCLUSÕES

A equipa auditora garante a confidencialidade de todos os dados visualizados ao nível dos processos, bem como informações recolhidas no decurso da auditoria.

Considera que foram satisfeitos os critérios estabelecidos e agradece o empenho e colaboração dos colaboradores e dirigentes envolvidos.

06/12/2023,

o auditor coordenador,

Sandra Rebelo