

DATA

23 de novembro de 2023

LOCAL

Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Viseu

ÂMBITO

Ensino e Aprendizagem:
ANEA/01PT – Atividades Formativas
ANEA/02PT – Revisão periódica de Cursos
ANEA/03PT – Criação, suspensão ou extinção de cursos
ANEA/04PT – Alteração de cursos

OBJETIVOS

Avaliar a adequabilidade e eficácia de procedimentos e o grau de satisfação; rever resultados de auditorias anteriores; registar boas práticas e recomendar ações de melhoria

CRITÉRIOS

Manual de garantia da qualidade
Legislação e regulamentos aplicáveis

MÉTODOS

Entrevista;
Recolha de dados através de amostragem

EQUIPA AUDITORA

Raquel Vaz
Cármem Nóbrega
Catarina Coelho
Maria Luísa Cunha (presente na qualidade de gestora da qualidade)

COLABORADORES AUDITADOS

NOME	FUNÇÃO
António Ventura	Presidente da ESTGV
Joana Fialho	Vice-Presidente da ESTGV
Suzanne Amaro	Vice-Presidente da ESTGV
Nuno Bastos	Docente
Gilberto Rouxinol	Docente
Carlos Rua	Docente e director de curso
Tiago Barbosa	Estudante do 3º ano do Curso de licenciatura em Contabilidade

RESUMO

A auditoria foi realizada presencialmente, tendo a equipa auditora solicitado, antecipadamente, a documentação necessária, a qual foi disponibilizada no início da auditoria.

A auditoria teve início com a realização da reunião de abertura, tal como previsto no plano, na qual estiveram presentes, para além da equipa auditora e a gestora da qualidade, o Presidente e as vice-presidentes da Escola

Superior de Tecnologia e Gestão de Viseu, os quais acompanharam a auditoria, com uma enorme disponibilidade, o que é de realçar e desde já se agradece.

Foi informado pelo Presidente da Escola que a presidente da comissão da qualidade renunciou ao cargo, não tendo, até à presente data, sido nomeada nova presidente.

Foram verificados os seguintes procedimentos:

ANEA/01PT – Atividades formativas

Distribuição de serviço docente

- Definição de critérios de distribuição de serviço docente – os critérios são discutidos na comissão de coordenação e apreciados em CTC, que emite parecer. São aprovados pelo Presidente da Escola – despacho de 30.06.2023.
- As propostas de distribuição de serviço docente de cada departamento são dirigidas ao Presidente do CTC e aprovadas por este órgão (a distribuição da distribuição de serviço para o ano letivo 2023-2024, foi aprovada em 30.06.2023).
- A distribuição de serviço docente foi enviada para homologação do Presidente do IPV em 20.07.2023. O despacho de homologação não foi evidenciado.

Elaboração de horários

- Cabe aos departamentos a respetiva elaboração de forma descentralizada (nesta elaboração, são considerados o número de turnos, a dimensão das turmas, a gestão de espaços e a sobreposição de unidades curriculares, entre outras).

As respetivas aprovação e divulgação são feitas a nível de departamento.

Não existe uma aprovação formal dos horários, mas os horários finais são comunicados aos docentes e divulgados.

Unidades curriculares

“Tecnologias de Informação em Gestão” - 1º ano, do curso de licenciatura em gestão de Empresas (docente responsável – Nuno Bastos)

“Construções Metálicas” – curso de mestrado em Engenharia da Construção e Reabilitação (docente responsável – Gilberto Rouxinol)

Dossiers das unidades curriculares

- Foram evidenciados os objetivos, os conteúdos programáticos, as metodologias de avaliação e de vigilância e controlo de fraudes, a bibliografia, os sumários, as pautas e o controlo da assiduidade;
- são aplicadas metodologias de incentivo à autonomia.

Relatórios das unidades curriculares

- Os relatórios obedecem aos requisitos exigidos.

Foi evidenciada a aplicação de inquéritos (22% de inquéritos preenchidos no caso de "Tecnologias de Informação em Gestão" e 60% em "Construções metálicas", neste caso, num total de 5 alunos), tendo sido realçadas as dificuldades em sensibilizar os alunos para o seu preenchimento.

Relatório de Curso

- O relatório do curso de Gestão de Empresas (2022/2023) foi apresentado pelo respetivo diretor, à altura.
- O relatório obedece aos requisitos exigidos.

ANEA/02PT – Revisão periódica de cursos – Não existe matéria auditável, considerando que a "revisão" dos cursos decorre da avaliação externa feita pela A3ES.

ANEA/04PT – Alteração de cursos –

Foi verificado o procedimentos relativo à alterações do plano curricular:

CTesP em Análises Laboratoriais – Proposta do Departamento de 31.10.2022; parecer do Conselho Pedagógico em 03.11.2022; aprovação em CTC em 11.11.2022; registo na DGES em 09.03.2023 e publicação em DR em 11.04.2023.

O processo obedece aos procedimentos definidos.

ANEA/03PT – Criação, suspensão ou extinção de cursos

Foi verificado o procedimento relativo à criação do:

- **Curso de Licenciatura em Ciência e Tecnologia do Ambiente** – do procedimento consta proposta fundamentada do diretor de departamento (11.02.2022), o parecer do Conselho Académico (21.02.2022), parecer do Conselho Pedagógico (27.06.2022) e o parecer do Conselho Técnico-Científico (29.06.2022) e despacho de aprovação do curso do Presidente do IPV de 15.07.2022.

O processo obedece aos procedimentos definidos.

Foi, ainda, ouvido um estudante do 3º ano do Curso de Licenciatura em Contabilidade, o qual evidenciou a participação dos estudantes na elaboração dos horários, mas também a falta de interesse, algumas vezes sentida, relativamente à participação nos órgãos de gestão onde têm assento.

Relativamente aos inquéritos sugeriu que hovesse um apelo ao seu preenchimento, explicando melhor quais os objetivos que se pretendem com os inquéritos e que esse apelo fosse feito conjuntamente com a associação de estudantes e os núcleos. Sugeriu, ainda a simplificação dos inquéritos.

A reunião de encerramento teve lugar com a presença do Presidente e Vice-Presidentes da Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Viseu.

A equipa auditora agradece a colaboração prestada por todos os intervenientes e a forma cordial como decorreu a auditoria.

IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES DE MELHORIA DEFINIDAS EM ANOS ANTERIORES

DESCRIÇÃO	AÇÃO IMPLEMENTADA?		AÇÃO EFICAZ?	
Não aplicável	sim <input type="checkbox"/>	não <input type="checkbox"/>	sim <input type="checkbox"/>	não <input type="checkbox"/>
	sim <input type="checkbox"/>	não <input type="checkbox"/>	sim <input type="checkbox"/>	não <input type="checkbox"/>
	sim <input type="checkbox"/>	não <input type="checkbox"/>	sim <input type="checkbox"/>	não <input type="checkbox"/>
	sim <input type="checkbox"/>	não <input type="checkbox"/>	sim <input type="checkbox"/>	não <input type="checkbox"/>

PROPOSTA DE AÇÕES DE MELHORIA

TIPO DE AÇÃO*	DESCRIÇÃO
AM	Garantir que o processo de distribuição de serviço docente fique concluído com o ato de homologação atempadamente
AM	
AM	
AM	
AM	

* C (correção), AC (ação corretiva), AP (ação preventiva), AM (ação de melhoria)

CONCLUSÕES

A auditoria decorreu como planeado, a equipa auditora informou os auditados das ocorrências da auditoria e garante a confidencialidade dos processos auditados.

A equipa auditora quer salientar os requisitos de qualidade das atividades formativas na ESTGV, e a maturidade do Sistema de Gestão da Qualidade nesta área, evidenciados, designadamente, através da organização dos processos, cumprimento dos procedimentos e divulgação e transparência.

resumo com as conclusões da auditoria e as principais constatações que as suportam, incluindo uma declaração sobre o grau de satisfação dos critérios da auditoria, quaisquer opiniões divergentes não resolvidas entre a equipa auditora e o auditado

28/11/2023,

A auditora coordenadora,
