

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202404/0037

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Instituto Politécnico de Viseu

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: correspondente à posição remuneratória do trabalhador no serviço ou organismo de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho: Exercício de funções de apoio técnico às atividades do Departamento Técnico, nomeadamente:
Elaboração das peças procedimentais, como caderno de encargos, programa/convite e demais peças documentais de suporte; Agregação da informação e instrução com vista à seleção do tipo de procedimentos de aquisição a adotar; Acompanhamento dos processos de contratação; Participação nos júris de concursos; Gestão de contratos; Receção e verificação de bens; Acompanhamento da execução dos processos, designadamente mediante contacto com os gestores e fornecedores; Elaboração de propostas de aquisição nas respetivas plataformas informáticas internas; Inserção dos procedimentos, processos e dados nas plataformas eletrónicas BaseGov e Acingov; Preparação de processos para envio ao Tribunal de Contas, no âmbito da fiscalização concomitante e fiscalização prévia; Controlo das caução e garantias existentes; Controlo das certidões dos fornecedores.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

- Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**
- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
 - b) 18 anos de idade completos;
 - c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
 - d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
 - e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Viseu	1	Avenida José Maria Vale de Andrade - Campus Politécnico	Viseu	3504510 VISEU	Viseu	Viseu

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: rh-candidaturas@sc.ipv.pt

Contacto: 232480700

Data Publicitação: 2024-04-01

Data Limite: 2024-04-15

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: AVISO Recrutamento por recurso à mobilidade na categoria, entre órgãos ou serviços, com vista ao preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira/categoria de técnico superior para o exercício de funções no Departamento Técnico dos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Viseu. Torna-se público que, por despacho de 25.03.2024 do Presidente do Instituto Politécnico de Viseu, foi autorizado o recrutamento, por recurso a mobilidade na categoria, entre órgãos ou serviços, ao abrigo do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, de um Técnico Superior (m/f), nos seguintes termos: 1. Caracterização da Oferta: 1.1. Tipo de Oferta: mobilidade na categoria, entre órgãos ou serviços, pelo período máximo de dezoito meses. 1.2. Número de postos de trabalho: um (1) 1.3. Remuneração: correspondente à posição remuneratória do trabalhador no serviço ou organismo de origem desde com o limite da 3.ª posição remuneratória da TRU. 1.4. Local de trabalho: Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Viseu 2. Caracterização das funções: Exercício de funções de apoio técnico às atividades do Departamento Técnico, nomeadamente: Elaboração das peças procedimentais, como caderno de encargos, programa/convite e demais peças documentais de suporte; Agregação da informação e instrução com vista à seleção do tipo de procedimentos de aquisição a adotar; Acompanhamento dos processos de contratação; Participação nos júris de concursos; Gestão de contratos; Receção e verificação de bens; Acompanhamento da execução dos processos, designadamente mediante contacto com os gestores e fornecedores; Elaboração de propostas de aquisição nas respetivas plataformas informáticas internas; Inserção dos procedimentos, processos e dados nas plataformas eletrónicas BaseGov e Acingov; Preparação de processos para envio ao Tribunal de Contas, no âmbito da fiscalização concomitante e fiscalização prévia; Controlo das cauções e garantias existentes; Controlo das certidões dos fornecedores. 3. Requisitos de Admissão: 3.1. Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida, na Administração Pública, integrado na carreira/categoria de Técnico Superior. (Não serão admitidas candidaturas de trabalhadores titulares de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado celebrado com o Instituto Politécnico de Viseu). 3.2. Habilitação académica: Ser titular de habilitação ao nível de licenciatura. 4. Requisitos preferenciais: Experiência profissional no exercício de funções similares. 5. Métodos de seleção: a seleção dos candidatos será efetuada mediante Entrevista de Avaliação de Competências, com base nos currículos profissionais dos candidatos. 6. Prazo de apresentação das candidaturas: Dez (10) dias úteis a contar da data de publicação do aviso na Bolsa de Emprego Pública (BEP). 7. Formalização das candidaturas: os interessados devem enviar requerimento dirigido ao Presidente do IPV, endereçado ao Instituto Politécnico de Viseu, via correio eletrónico, para o endereço rh-candidaturas@sc.ipv.pt, com a menção expressa da referência "Mobilidade-DT". Deve ainda ser indicado o endereço eletrónico e número de telefone para posterior contacto. 8. Documentação necessária: os interessados devem apresentar: a) Currículo profissional detalhado, acompanhado de cópias do certificado de habilitações literárias e dos documentos comprovativos da experiência ou formação profissional que nele constem. c) Quaisquer outros documentos que os candidatos considerem relevantes para a apreciação da candidatura. O Júri poderá, ainda, solicitar a entrega de declaração atualizada do serviço ou organismo de origem, referente ao vínculo, carreira/categoria detida, funções desempenhadas ou posição remuneratória. IPV, 28 de março de 2024 - A Administradora – Carla Arminda Resende Coimbra

Observações
