

DATA

29 de novembro de 2024

LOCAL

[HTTPS://VIDEOCONF-COLIBRI.ZOOM.US/J/92178678772?pwd=I3FOND0ZVjKQAP70PXHIXTZ1LE2PNN.1](https://videoconf-colibri.zoom.us/j/92178678772?pwd=I3FOND0ZVjKQAP70PXHIXTZ1LE2PNN.1)

ÂMBITO

Área Nuclear Ensino e Aprendizagem

OBJETIVOS

Avaliar adequabilidade e a eficácia de procedimentos, avaliar amostra da prática na Escola, rever resultados de auditorias anteriores, registar boas práticas (se aplicável), recomendar ações de melhoria (se aplicável).

CRITÉRIOS

Plano de garantia da qualidade, revisão do sistema, relatórios de auditorias internas anteriores, relatório da área Área Nuclear Ensino e Aprendizagem da Escola.

MÉTODOS

Entrevista, condução de revisões à documentação, recolha de dados através de amostragem

EQUIPA AUDITORA

Daniel Pestana Vasconcelos. Isabel Oliveira, Filipe Lopes

COLABORADORES AUDITADOS

NOME	FUNÇÃO
António Ventura	Presidente da ESTGV
Joana Fialho	Vice-Presidente da ESTGV
Maria Malva	Docente do curso de Contabilidade
Andreia Ferreira	Estudante do 2.º ano do Curso de Marketing

RESUMO

A auditoria foi realizada por vídeo conferência, tendo a equipa auditora solicitado, antecipadamente, a documentação necessária, a qual foi disponibilizada de acordo com o agendado aquando do envio do plano de auditoria.

A auditoria teve início com a realização da reunião de abertura, tal como previsto no plano, na qual estiveram presentes, para além da equipa auditora e da gestora da qualidade, o Presidente e a Vice-Presidente da Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Viseu, os quais acompanharam a auditoria, com total disponibilidade.

Foram verificados os seguintes procedimentos:

ANEA/01PT – Atividades formativas

A equipa auditora informou que seriam apenas auditados os processos referentes ao ano letivo 22/23, visto ser o último ano letivo encerrado no âmbito do Sistema da Qualidade.

Relativamente à distribuição de serviço docente 22/23, a mesma já tinha sido auditada no ano anterior tendo apenas sido questionado o seu processo de homologação. Foi dito que a DSD é ajustada ao longo do ano (devido à existência de turnos,

ausências de docentes por motivo de doença, entre outros). As DSD são, posteriormente, enviadas para a Presidência do IPV para serem homologadas.

No que diz respeito à elaboração de horários, foi dito que são os próprios departamentos (diretor de departamento e de curso) que os elaboram e que existe uma conjugação entre todos os departamentos para que não existam sobreposições. A divulgação dos mesmos é efetuada na página dos departamentos, nos placards existentes, por email e na UC do Moodle onde se encontram todos os alunos e professores do curso.

Acresce ainda que, não existem critérios na Unidade Orgânica para a elaboração dos mesmos.

No que respeita aos horários de atendimento, estes estão disponíveis na porta do gabinete dos docentes e no Moodle da UC.

A data e local para a consulta das provas de avaliação devem ser disponibilizadas no Moodle.

Os dossiers das unidades curriculares e os relatórios das unidades curriculares são disponibilizados também na plataforma Moodle.

ANEA/02PT – Revisão periódica de cursos

Não existe matéria auditável, considerando que a “revisão” dos cursos decorre da avaliação externa feita pela A3ES.

ANEA/03PT – Criação, suspensão ou extinção de cursos

Não existe matéria auditável.

ANEA/04PT – Alteração de cursos

A equipa auditora informou que seriam apenas auditados os processos referentes ao ano letivo 22/23, visto ser o último ano letivo encerrado no âmbito do Sistema da Qualidade, tal como nas atividades formativas.

Foi, no entanto, verificado o procedimento relativo à alteração do número de vagas para o curso do CTeSP em Tecnologia Automóvel, que cumpre com o procedimento. Nada a referir.

Foi, igualmente, realizada uma entrevista à docente responsável pela Unidade Curricular (UC) de Matemática do curso de Contabilidade, cumpre com os requisitos para a organização do dossier e demais procedimentos relacionados com a UC.

A docente reconhece e transmite a necessidade do envolvimento dos alunos para a importância da aplicação dos questionários à satisfação com a UC.

Foi, por fim, efetuada uma entrevista a uma aluna do 2.º ano da licenciatura de Marketing, que teve acesso aos dossiers da UC no início dos semestres letivos e confirmou que é informada, de forma clara, acerca dos termos de avaliação e aprendizagem da UC.

Relativamente aos horários de atendimento, foi referido que cada docente disponibiliza o seu horário, bem como o método de agendamento do mesmo.

No que diz respeito aos horários letivos, menciona que os mesmos não estão disponíveis na plataforma Moodle.

Referiu, contudo, que recebeu informações e o manual de acolhimento dos SAS, antes do primeiro dia de aulas, por email.

A aluna, depois de questionada acerca de eventuais sugestões de melhoria no âmbito da matéria auditada, sugeriu que as informações acerca de horários letivos e de atividades extracurriculares fossem disponibilizadas, atempadamente, em locais que os alunos costumem consultar (emails institucionais, plataformas da UO em uso).

Refere que poucos professores colocam a informação acerca do dia e hora da consulta das provas e que desconhece a possibilidade de solicitar a revisão de prova.

A aluna sugere ainda, que as salas deveriam ter uma designação uniforme na UO e não por departamentos e evitar designações que considera tornarem difícil encontrar os locais das respetivas salas. Caso não seja possível, ainda sugere a distribuição de um mapa ou planta, ou até mesmo a criação de uma APP, para os alunos se orientarem na UO.

Relativamente aos questionários à satisfação aplicados no âmbito do Sistema Interno de Garantida da Qualidade, a aluna menciona que é notificada quando acede ao portal do aluno, preenche e reconhece a importância dos mesmos.

A aluna informou que tem conhecimento de que é elaborado um relatório para cada UC, mas desconhece a existência dos RAC e dos RUO, não sabendo onde os consultar.

A aluna referiu que o projeto de Mentoria do IPV, do qual faz parte, é uma mais valia para ela e para todos os alunos da instituição.

A reunião de encerramento teve lugar com a presença do Presidente e da Vice-Presidente da Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Viseu.

A equipa auditora agradece a colaboração prestada por todos os intervenientes e a forma cordial como decorreu a auditoria.

IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES DE MELHORIA DEFINIDAS EM ANOS ANTERIORES

DESCRIÇÃO	AÇÃO IMPLEMENTADA?	AÇÃO EFICAZ?
Garantir que o processo de distribuição de serviço docente fique concluído com o ato de homologação atempadamente	sim <input checked="" type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/>	sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/>

PROPOSTA DE AÇÕES DE MELHORIA

TIPO DE AÇÃO*	DESCRIÇÃO

* C (correção), AC (ação corretiva), AP (ação preventiva), AM (ação de melhoria)

CONCLUSÕES

A auditoria decorreu como planeado, a equipa auditora informou os auditados das ocorrências da auditoria e garante a confidencialidade dos processos auditados.

A equipa auditora salienta os requisitos de qualidade das atividades formativas na ESTGV, e a maturidade do Sistema de Gestão da Qualidade nesta área, evidenciados, designadamente, através da organização dos processos, cumprimento dos procedimentos, divulgação e transparência. Muito obrigado.

03/12/2024,
A equipa auditora,

Daniel Pestana Vasconcelos
Isabel Oliveira,
Filipe Lopes