

20 RELATÓRIO DE FORMAÇÃO ANUAL

25 ipv

*Ser Hoje
Ter Amanhã*



**Politécnico
de Viseu**

SERVIÇO DE RECURSOS HUMANOS

Instituto Politécnico de Viseu

Relatório de Formação Anual

Ano: 2025

IDENTIFICAÇÃO

Elemento

Unidade Orgânica / Serviço

Instituição

Ano de Referência

Data de Elaboração

Informação

Serviço de Recursos Humanos

Instituto Politécnico de Viseu

2025

02 de fevereiro de 2026

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO	2
2. FORMAÇÃO PLANEADA/REALIZADA	2
3. PARTICIPAÇÃO EM FORMAÇÃO	5
4. CARACTERIZAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO	7
5. FORMA DE ORGANIZAÇÃO DA FORMAÇÃO	9
6. DURAÇÃO EFETIVA DA FORMAÇÃO	10
7. ENCARGOS COM A FORMAÇÃO	10
8. AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO	10
9. CONCLUSÃO	11

1. INTRODUÇÃO

A formação profissional constitui um instrumento estratégico para o desenvolvimento das competências dos trabalhadores, contribuindo para a melhoria contínua da qualidade dos serviços públicos prestados, da eficiência organizacional e da modernização administrativa.

O plano de formação anual foi desenvolvido em alinhamento com os objetivos estratégicos do IPV, as necessidades identificadas pelos serviços, a valorização dos trabalhadores e o cumprimento das obrigações legais e regulamentares.

O Relatório Anual de Formação constitui um importante instrumento da atividade formativa, onde se descreve o essencial da atividade desenvolvida pelo Serviço dos Recursos Humanos, no âmbito do Plano Anual de Formação.

Deste modo, apresenta-se neste documento uma síntese do processo de formação profissional realizado durante o ano de 2025 no Instituto Politécnico de Viseu. Os pontos considerados mais relevantes foram: o número de ações realizadas, número de participantes, encargos, caracterização, duração e avaliação das ações de formação.

Das 49 ações previstas no Plano de Formação, aprovado pelo Conselho de Gestão em 11 de junho de 2025, realizaram-se 36. Em contrapartida foram realizadas 34 ações de formação não inicialmente planeadas, o que no computo geral significou um total de 70 ações de formação. Destas ações de formação 5,6% correspondem à formação extraplano, 50% de formação planeada e a 44,4% a autoformação. Participaram 290 trabalhadores (docentes e não-docentes) correspondendo a um total de 495 participações em formação, perfazendo um volume total de 3925h de formação.

Verificou-se uma execução global satisfatória do plano de formação, contribuindo para o reforço das competências profissionais dos trabalhadores e para a melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados.

2. FORMAÇÃO PLANEADA/REALIZADA

O Plano de Formação para o ano de 2025, do Instituto Politécnico de Viseu, foi elaborado a partir das necessidades de formação identificadas pelos dirigentes dos serviços e avaliadores das diversas unidades orgânicas, devidamente ajustadas com as funções desempenhadas e alinhadas com os eixos estratégicos do IPV.

As ações desenvolvidas abrangeram diversas áreas de formação, nomeadamente Competências Digitais, Contabilidade e Fiscalidade, Desenvolvimento pessoal/soft skills, Secretariado/Trabalho administrativo/Atendimento, Regimes jurídicos/ Procedimento administrativo, Comunicação e Imagem, Contexto de trabalho e RH e Segurança e Saúde no Trabalho.

Tabela 1 - Indicadores do Plano de Formação 2025

Indicador	Planeado	Realizado
Nº de ações de formação	49	70
Volume de horas de formação	4515 h	3925h
Nº de participações	472	495
Custo Total	29 236€	24 282 €

De acordo com a Tabela 1, verificou-se, no ano em análise, um aumento significativo do número de ações de formação realizadas, passando de 49 ações planeadas para 70 ações efetivamente realizadas. No que respeita ao volume de horas de formação, verificou-se uma redução de 4515 horas planeadas para 3925 horas realizadas. Esta diminuição poderá estar relacionada com a predominância de ações de curta duração.

Relativamente ao número de participações, registou-se igualmente um aumento face ao previsto, passando de 472 para 495 participações, demonstrando uma adesão positiva dos trabalhadores às ações de formação promovidas.

Quanto ao investimento financeiro, o Plano de Formação previa um custo total de 29 236€, tendo sido executado um montante de 24 282€, o que evidencia uma gestão eficiente dos recursos afetos à formação profissional.

2.1. Formação Extraplano

Foram diagnosticadas necessidades de formação não previstas no Plano de Formação inicial, tendo sido realizadas ações de formação extraplano para dar resposta a necessidades emergentes identificadas ao longo do ano.

Tabela 2 - Formação Extraplano 2025

Ação de Formação	Horas	Nº Formandos			Volume de horas
		M	H	T	
O Mapa do Pessoal e o Referencial de Competências	7	1		1	7
Gestão da Formação na Administração Pública	8	1		1	8
Comunicação com PNL e DiSC	24	16	8	24	576
Microsoft Teams	2	4	2	6	12

2.2. Autoformação

A autoformação é o acesso à formação profissional por iniciativa do trabalhador, que corresponda às atividades inerentes ao posto de trabalho ou contribua para o aumento da respetiva qualificação.

O crédito para formação profissional por iniciativa do trabalhador corresponde a 100 horas por ano civil.

Excecionalmente, e quando se verifique especial relevância da ação de formação para o exercício das funções inerentes ao posto de trabalho, o limite referido pode ser ultrapassado, mediante apreciação e autorização do dirigente máximo do órgão ou serviço, até ao limite da carga horária total da formação a frequentar.

Tabela 3 - Autoformação 2025

Ação de Formação	Horas	Nº de participantes
APD: Criar ficheiros de Texto : 3.1	7	1
APD: Utilizar dispositivos com acesso à internet: 1.1	5	2
Aplicações de Inteligência artificial no dia a dia	4	1
Atendimento ao cliente	2	1
BIM methodology	24	1
Canais de Comunicação	2	1
Cidadão Ciberseguro	3	2
Cidades Inteligentes	4	1
Circular Light as a Service como impulsionador da renovação da iluminação	1	1
COFAP: Execução do Relatório de Gestão da Formação	4	1
Competências para a Interculturalidade	7	2
Comunicar com clareza	1	1
Conceitos e princípios da participação pública	4	1
Connected Lighting	1	1
Contratualização dos parâmetros de avaliação na plataforma GEADAP- Avaliador e Avaliado	1	1
Dados e decisões empresariais	4	1
Ética (no) Digital	3	1
Etiqueta e Comunicação Digital	3	1
Excel: Fórmulas e Funções :2.1	6	1
Ferramentas da Produtividade Digital	3	1
Fundamentos da Felicidade Organizacional	7	1
Fundamentos de Cibersegurança	3	1
Internet das coisas (idC)- A tecnologia ao serviço das pessoas	3	1
Introdução à Segurança da Informação Classificada	6	1
Literacia sobre Racismo e Discriminação Racial	4	1

Ação de Formação	Horas	Nº de participantes
Pesquisar e aceder ao passado com o Arquivo.pt	4	1
Recap: Comunicação - Curso Geral	7	1
Recap: Organização, Planeamento e Gestão de Projetos - Curso Geral	7	1
Recap: Orientação para a Inclusão- Curso Geral	7	1
Redución de costes energéticos en planta: aire comprimido y suministro eléctrico	1	1
RGPD para Cidadãos Atentos	1	3
SIADAP: Gestão do Desempenho em Função dos Objetivos e das Competências	8	1

No ano em análise, verificou-se uma especial relevância da autoformação, refletida no número de ações de formação frequentadas por iniciativa dos trabalhadores.

3. PARTICIPAÇÃO EM FORMAÇÃO

No Instituto Politécnico de Viseu, durante o ano 2025, nas 70 ações de formação realizadas, registaram-se 290 participantes e 495 participações em formação.

A Formação Profissional integrou a estratégia definida no Eixo Estratégico Planeamento e melhoria, através do objetivo – Potenciar o desenvolvimento e valorização das pessoas do IPV.

3.1. Género

Na distribuição de participações em formação por género, verifica-se que as mulheres são a maioria dos formandos, com 195 participantes, correspondendo a 67,25% da frequência em formação. Nas categorias de Técnico Superior e Docentes registaram-se 53 participantes respetivamente, seguindo-se os assistentes técnicos – 51 participantes, assistentes operacionais -33, dirigentes – 4 e Técnico e Especialista de Sistemas TI com 1 participação.

Relativamente ao género masculino, totalizaram 95 participantes, correspondendo a 32,75% da frequência da formação. Na categoria de Docentes registaram-se 35 participantes, seguindo-se os Técnicos Superiores – 25 participantes, assistentes técnicos - 14, assistentes operacionais -12, Técnico e Especialista de Sistemas TI -8 e dirigentes com 1 participação.

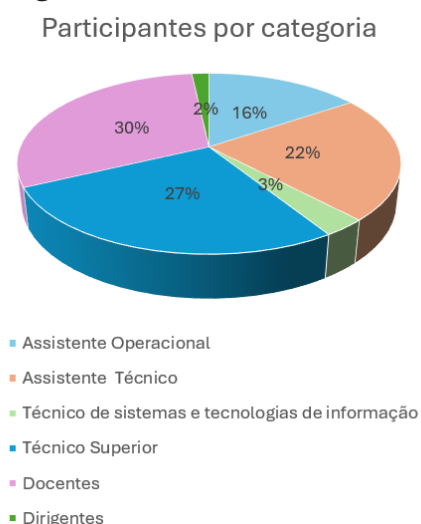
GRÁFICO 1 - Participantes - Género/Categoria



3.2. Categoria

Na distribuição de participações em formação, por categoria, verifica-se que a % de frequência da formação se encontra distribuída da seguinte forma:

GRÁFICO 2 - Participantes por categoria



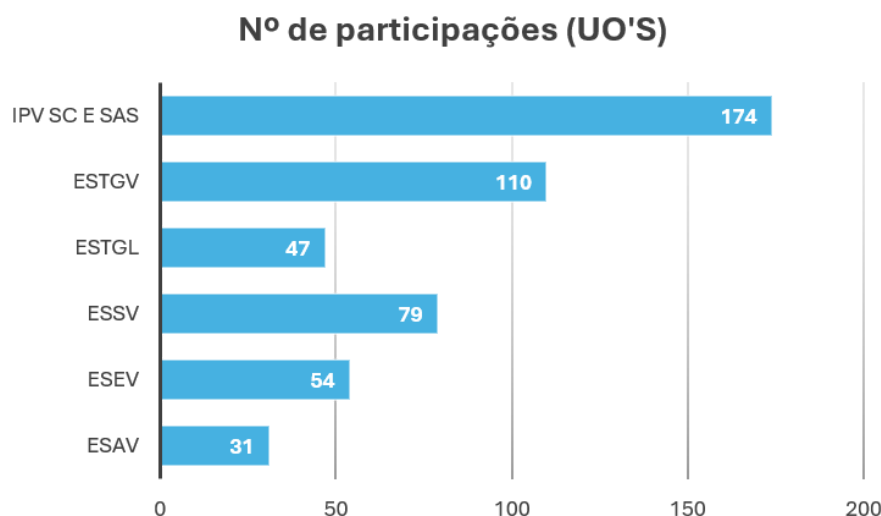
O número de participações e participantes das várias categorias do mapa do pessoal do Instituto Politécnico de Viseu, encontram-se detalhados na Tabela 4.

Tabela 4 - Participações/participantes por cargo/categoria

Cargo/ Categoria	Participações	Participantes	Volume de Formação
Assistente Operacional	52	45	388
Assistente Técnico	147	65	1063
Especialista de Sistemas e TI	6	8	29
Técnico de Sistemas e TI	1	1	7
Técnico Superior	167	78	1221
Dirigente Intermédio 1º grau	3	3	66
Dirigente Superior	5	2	111
Docentes	111	88	1040

3.3 Participantes por Unidade Orgânica

GRÁFICO 3 – Participações por Unidade Orgânica



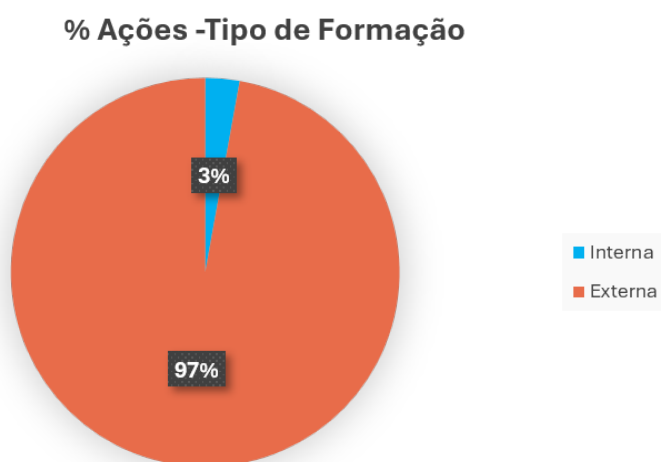
Observando o número de participações em ações de formação por Unidade Orgânica, verifica-se que os Serviços Centrais e SAS, com 35,16%, registaram a maior taxa de participações, seguido da ESTGV com 22,23% e a ESSV com 15,95%.

4. CARACTERIZAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO

As ações de formação desenvolvidas classificam-se por interna e externa. Entende-se por formação interna a organizada e realizada internamente com recursos próprios. A formação externa caracteriza-se por ser desenvolvida por entidades especializadas que promovem ações formativas destinadas ao aperfeiçoamento das qualificações profissionais dos recursos humanos.

De acordo com o gráfico 4, verificámos que a formação realizada externamente destacou-se com 97% face à formação interna.

GRÁFICO 4 – Ações de Formação Internas/Externas



4.1. Formação Externa

A frequência de ações de formação realizadas externamente, por entidades certificadas para o efeito, abrange 435 participações e um volume de cerca de 3862 horas de formação (Tabela 5). A maioria das ações realizadas externamente pertence à tipologia de cursos de curta duração com duração inferior a 30 horas.

Tabela 5 - Ações de Formação Externas

Ação de Formação	Duração (Horas)	N.º Formandos	Volume de Horas
Inovação Pública: Estratégias Digitais e Inteligência Artificial na Administração Pública e PME's	4	8	32
Gestão de Projetos (com aplicação a Projetos Financiados)- 2ª Ed.	26	2	52
Elaboração de Informações e Pareceres na Administração Pública	14	13	182
Novas Funcionalidades da Plataforma A3ES	2	66	132
O Novo SIADAP revisto pelo DCL nº 12/2024 de 10 janeiro	14	1	14
A contabilidade orçamental segundo o SNCAP	14	1	14
Contratação Pública no âmbito dos Contratos Públicos de Bens, de Serviços e de Empreitadas de Obras Públicas - nível inicial-21 horas	21	21	441
A Aplicação do Código do Procedimento Administrativo para Profissionais não Juristas - Atualizado- 11ª ED Online	14	4	56
LFTP: do Recrutamento à Aposentação na Administração Pública	18	6	108
Gestão e Execução de Ajudas de Custo e Subsídios de Transporte	14	13	182
O Mapa do Pessoal e Referencial de Competências	7	1	7
Gestão da Formação na Administração Pública	8	1	8
Contratação Pública	28	1	28
Gestão da Informação Arquivística na Administração Pública	28	2	56
Organização e Montagem de Candidaturas a Fundos Comunitários na AP- PORTUGAL 2030	21	2	42
Iniciação à Língua Inglesa para Profissionais da Administração Pública	21	9	189
Recap: Orientação para a Mudança e Inovação- Técnico Superior	7	39	273
Recap: Orientação para a Mudança e Inovação- Assistente Técnico	7	20	140
Recap: Orientação para a Mudança e Inovação- Assistente Operacional	7	12	84
Recap: Orientação para a Colaboração- Técnico Superior	7	7	49
Recap: Orientação para a Colaboração- Assistente Técnico	7	7	49
Recap: Orientação para a Colaboração- Assistente Operacional	7	15	105
Recap: Orientação para o Serviço Público- Técnico Superior	7	32	224
Recap: Orientação para o Serviço Público- Assistente Técnico	7	27	189
Recap: Orientação para o Serviço Público- Assistente Operacional	7	10	70
Recap: Orientação para os Resultados- Técnico Superior	7	11	77
Recap: Orientação para os Resultados- Assistente Técnico	7	13	91
Recap: Orientação para os Resultados- Assistente Operacional	7	10	70
Workshop Intervenção no Processo de Luto	4	4	16
Workshop Saúde Psicológica, Bem-Estar e Autocuidado	3	5	15
Workshop Primeiros Socorros Psicológicos	3	4	12
A ADSE e a sua relação com as Entidades Empregadoras: regime de benefícios	3	2	6
APD: Criar ficheiros de Texto : 3.1	7	1	7
APD: Utilizar dispositivos com acesso à Internet: 1.1	5	2	10
Aplicações de Inteligência artificial no dia a dia	4	1	4
Atendimento ao cliente	2	1	2
BIM methodology	24	1	24
Canais de Comunicação	2	1	2
Cidadão Qberseguro	3	2	6
Cidades Inteligentes	4	1	4
Circular Light as a Service como impulsionador da renovação da iluminação	1	1	1
COFAP: Execução do Relatório de Gestão da Formação	4	1	4
Competências para a Interculturalidade	7	2	14
Comunicação com PNL e DISC	24	24	576
Comunicar com clareza	1	1	1
Conceitos e princípios da participação pública	4	1	4
Connected Lighting	1	1	1
Contratualização dos parâmetros de avaliação na plataforma GEADAP- Avaliador e Avaliado	1	1	1
Curso FA> AP Dirigentes Superiores	87	1	87
Ética (no) Digital	3	1	3
Etiqueta e Comunicação Digital	3	1	3
Excel: Fórmulas e Funções :2.1	6	1	6
Ferramentas da Produtividade Digital	3	1	3
Fundamentos da Felicidade Organizacional	7	1	7
Fundamentos de Qbersegurança	3	1	3
Impulsione a sua Produtividade com Inteligência Artificial	2	4	8
Internet das coisas (IdC)- A tecnologia ao serviço das pessoas	3	1	3
Introdução à Inteligência Artificial	3	2	6
Introdução à Segurança da Informação Classificada	6	1	6
Literacia sobre Racismo e Discriminação Racial	4	1	4
Recap: Comunicação - Curso Geral	7	1	7
Recap: Organização, Planeamento e Gestão de Projetos - Curso Geral	7	1	7
Recap: Orientação para a Inclusão- Curso Geral	7	1	7
Reducción de costes energéticos en planta: aire comprimido y suministro eléctrico	1	1	1
RCPD para Cidadãos Atentos	1	1	1
SIADAP: Gestão do Desempenho em Função dos Objetivos e das Competências	18	1	18

4.2. Formação Interna

As ações de formação realizadas e organizadas pelo IPV (Tabela 6), totalizaram 57 participações e um volume de formação de 63 horas.

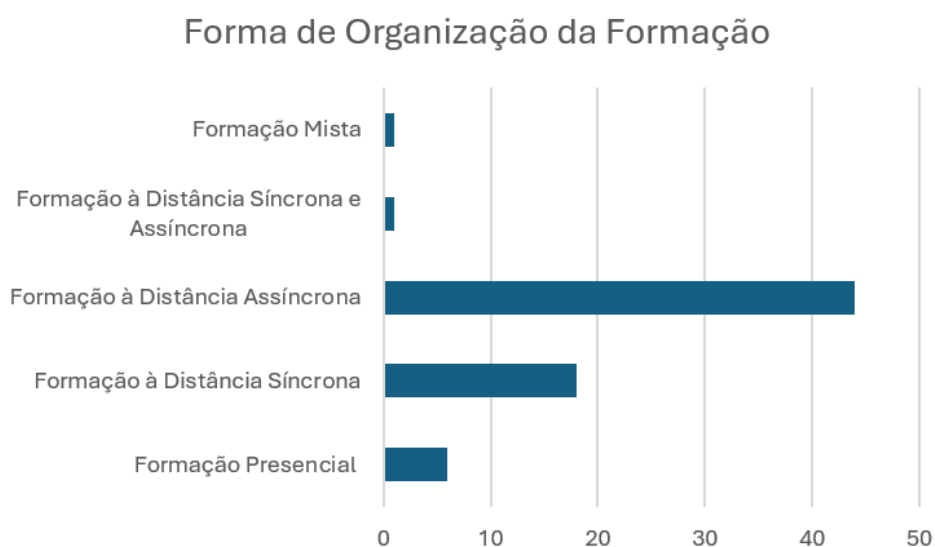
Tabela 6 - Ações de Formação Internas

Ação de Formação	Duração (Horas)	N.º Formandos	Volume de Horas
Envio de Emails em Massa	1	51	51
Microsoft Teams	2	6	12

5. FORMA DE ORGANIZAÇÃO DA FORMAÇÃO

As ações de formação desenvolvidas decorreram em diferentes formas de organização, nomeadamente formação presencial, formação à distância síncrona, formação à distância assíncrona, formação mista (presencial e à distância) e formação à distância síncrona e assíncrona, privilegiando soluções ajustadas às necessidades operacionais e à flexibilidade dos serviços e trabalhadores.

GRÁFICO 5 – Forma de Organização da Formação



Conforme evidenciado no Gráfico 5, predominou a realização de ações de formação à distância em modo assíncrono (44 ações), seguindo-se a formação à distância síncrona, com um total de 18 ações de formação.

6. DURAÇÃO EFETIVA DA FORMAÇÃO

No que respeita à duração das ações de formação realizadas em 2025, verifica-se que 69 ações se enquadraram na tipologia de curta duração, com carga horária até 30 horas, tendo sido realizada 1 ação de longa duração, com carga horária superior a 60 horas.

Quanto ao volume de formação por participante, apurou-se uma média de aproximadamente 2 horas de formação por participante no período em análise.

7. ENCARGOS COM A FORMAÇÃO

O Plano de Formação para o ano de 2025 previa um investimento global em formação de aproximadamente 29 236€, tendo sido executado um montante de 24 282€, correspondente às ações de formação realizadas durante o período em análise.

Considerando as ações de formação com custos associados, apurou-se, em 2025, um custo médio por formando de cerca de 83,73€.

A predominância da realização de ações de formação à distância contribuiu significativamente para a redução dos custos globais da formação.

8. AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO

A avaliação da formação assume um papel relevante no âmbito da gestão da formação profissional, permitindo aferir o grau de satisfação dos participantes relativamente às ações desenvolvidas, bem como identificar oportunidades de melhoria.

A recolha sistemática de informação junto dos formandos contribui para a adequação da qualidade pedagógica, metodologias e organização das ações de formação, promovendo a eficácia e melhoria contínua do processo formativo.

No ano em análise, a avaliação da formação externa foi efetuada pelas respetivas entidades formadoras, não tendo sido disponibilizada informação consolidada que permitisse a sua análise por parte do Serviço de Recursos Humanos.

Contudo, e com o objetivo de colmatar esta lacuna, foi elaborado um breve questionário de avaliação da satisfação da formação, a disponibilizar aos formandos nas futuras ações de formação.

Este instrumento pretende permitir a recolha sistemática de informação relativa à perceção dos participantes sobre a qualidade das ações de formação frequentadas, contribuindo para a melhoria contínua do processo formativo.

O questionário contemplará a avaliação dos seguintes aspetos:

- Estrutura e organização da formação;
- Interesse e relevância do tema;
- Desempenho do formador;
- Conhecimentos adquiridos;
- Aplicabilidade prática dos conteúdos;
- Recursos didáticos disponibilizados;
- Avaliação global da ação de formação.

A implementação deste mecanismo de avaliação permitirá reforçar o acompanhamento da qualidade da formação desenvolvida e adequar futuras ações às necessidades e expectativas dos trabalhadores.

9. CONCLUSÃO

O Plano de Formação referente ao ano de 2025 foi executado de forma globalmente satisfatória, contribuindo para o desenvolvimento e atualização das competências dos trabalhadores, bem como para o reforço da qualidade e eficiência dos serviços prestados pela instituição.

As ações de formação realizadas abrangeram diversas áreas consideradas estratégicas para o desenvolvimento organizacional, destacando-se o reforço das competências técnicas, digitais e administrativas, bem como a promoção da atualização profissional contínua.

A predominância da formação realizada à distância permitiu assegurar maior flexibilidade na participação dos trabalhadores e contribuiu, simultaneamente, para uma gestão mais eficiente dos recursos financeiros associados à formação.

Apesar das limitações identificadas ao nível da avaliação das ações de formação, foram já implementadas medidas com vista ao reforço dos mecanismos internos de monitorização e avaliação da satisfação dos formandos, permitindo uma análise mais estruturada da qualidade e impacto da formação em futuras edições.

A formação contínua continuará a assumir um papel fundamental na valorização dos recursos humanos, na modernização administrativa e na melhoria contínua dos serviços públicos, constituindo um instrumento estratégico para o desenvolvimento institucional.

Face ao exposto, considera-se que os objetivos definidos para o Plano de Formação de 2025 foram globalmente alcançados, mantendo-se o compromisso institucional com a promoção da qualificação e desenvolvimento profissional dos trabalhadores.



DO IPV VÊ-SE O MUNDO!

cunice
EUROPEAN
UNIVERSITY



**Politécnico
de Viseu**

Instituto
Politécnico
Polytechnic
University
Viseu