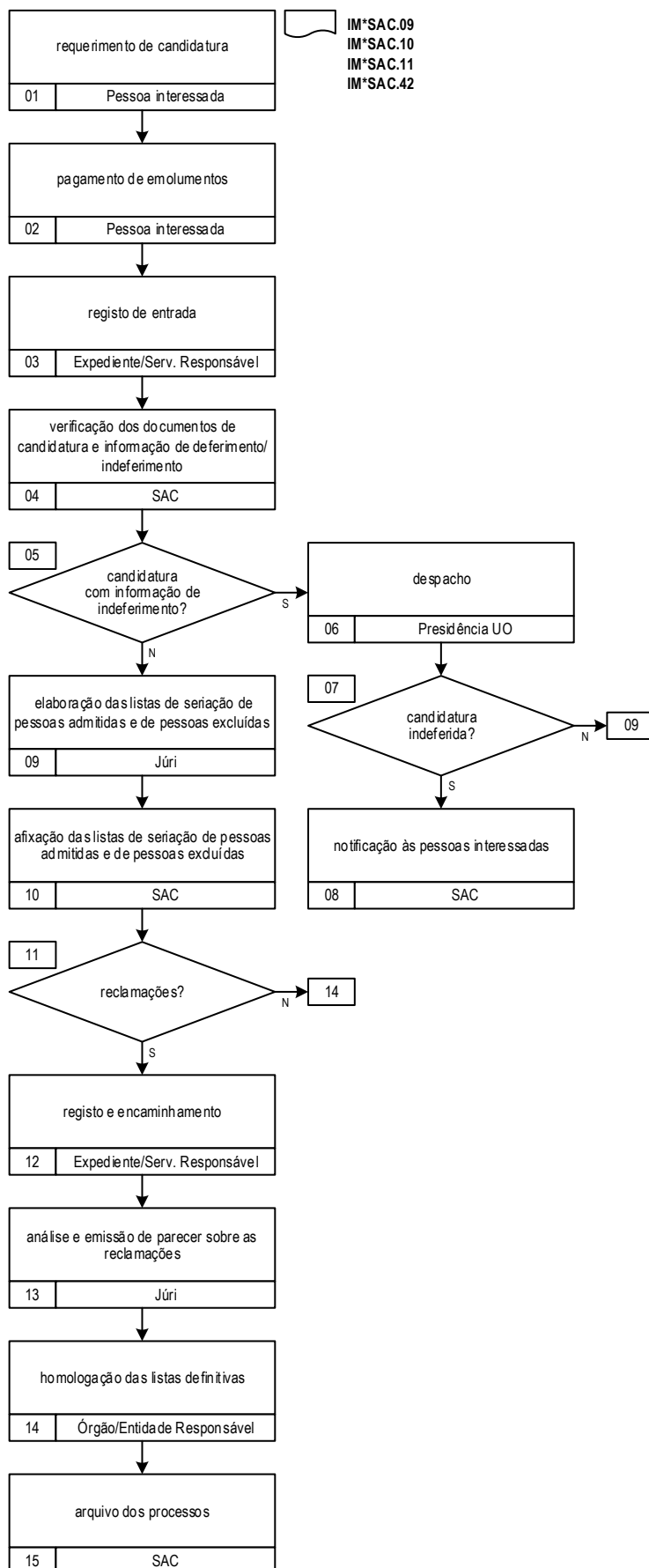




**01** – A candidatura à frequência de pós-graduação, de pós-licenciatura, de mestrado ou de doutoramento é efetuada online ou mediante preenchimento de impresso próprio (**IM\*SAC.09**, **IM\*SAC.10**, **IM\*SAC.11** ou **IM\*SAC.42**), entregue nos Serviços Académicos (SAC), que se responsabilizam pela verificação da documentação entregue, de acordo com o edital publicitado.

**02** – As pessoas interessadas procedem ao pagamento dos emolumentos.

**03** – A entrada das candidaturas é registada pelo Expediente (ou outro serviço responsável).

**04 a 08** – Os SAC informam sobre as candidaturas que devem ser liminarmente indeferidas, o despacho de indeferimento é proferido pela Presidência da Unidade Orgânica (UO) e é notificado, por via eletrónica, às pessoas interessadas pelos SAC.

**09** – As candidaturas regularmente apresentadas são enviadas ao Júri do concurso que procede à elaboração das listas de seriação de pessoas admitidas e de pessoas excluídas.

**10** – As listas são afixadas nos lugares habituais e divulgadas através da internet.

**11 a 13** – As reclamações são apresentadas nos SAC que as envia ao Expediente (ou outro serviço responsável) para que este proceda ao seu registo e as remeta ao Júri do concurso para emissão de parecer sobre o deferimento ou não das mesmas.

**14** – O Órgão/Entidade responsável homologa as listas definitivas.

**15** – Os SAC procedem ao arquivo dos processos.

#### **documentos associados**

**IM\*SAC.09** – candidatura a curso de mestrado

**IM\*SAC.10** – candidatura a curso de pós-graduação

**IM\*SAC.11** – candidatura a curso de pós licenciatura

**IM\*SAC.42** – candidatura a curso de doutoramento