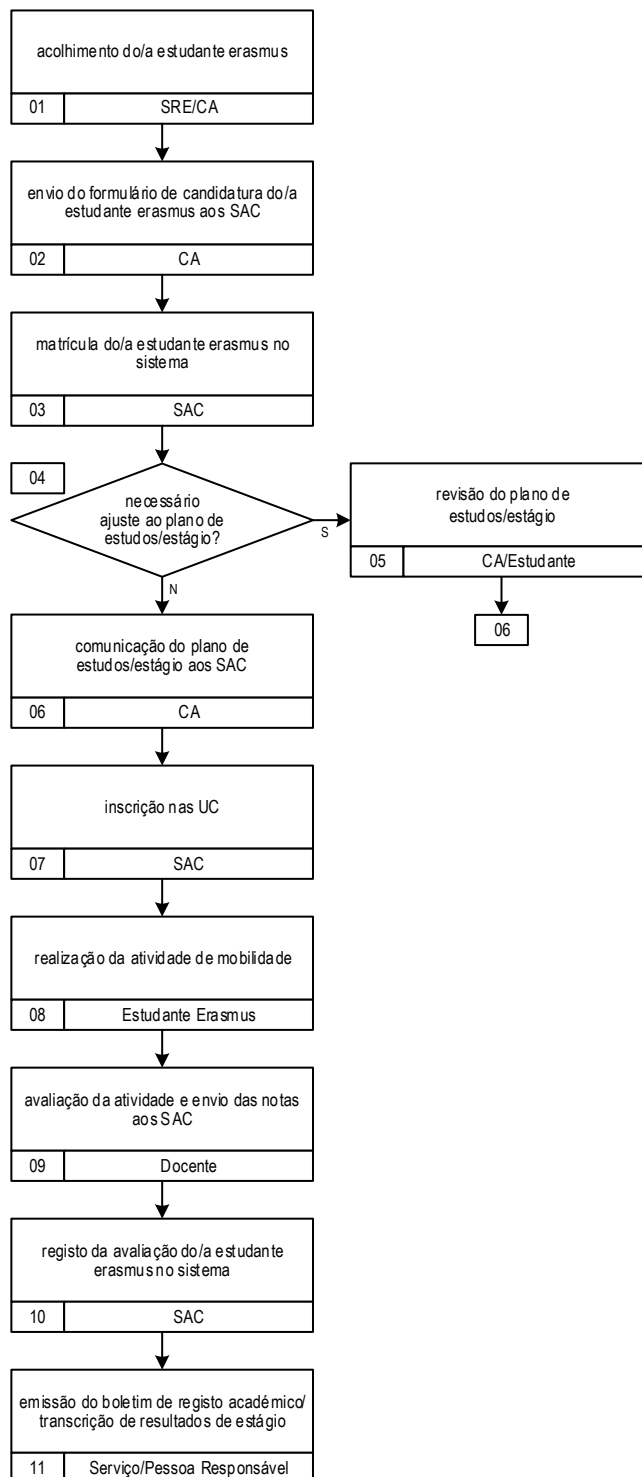




01 – Os Serviços de Relações Externas (SRE) da Universidade Politécnica de Viseu (UPV) recebem os/as estudantes Erasmus e reencaminham-nos para a Coordenação Académica (CA) da respetiva Unidade Orgânica (UO). Os/as estudantes Erasmus que realizam atividades de mobilidade na Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Lamego são acolhidos/as diretamente pela CA daquela UO.

02 e 03 – A CA da UO envia o formulário de candidatura aos Serviços Académicos (SAC) para que estes possam proceder à matrícula do/a estudante Erasmus no sistema.

04 a 06 – Caso não seja necessário efetuar alterações ao plano de estudos/estágio inicial a CA da UO comunica-o aos SAC. Caso contrário, a CA da UO juntamente com o/a estudante Erasmus procede às revisões necessárias para posteriormente as enviar aos SAC.

07 – Os SAC efetuam a inscrição nas unidades curriculares (UC).

08 e 09 – Após a realização das atividades de mobilidade, os/as docentes procedem à respetiva avaliação e enviam as notas aos SAC.

10 – Os SAC registam a avaliação do/a estudante Erasmus no sistema.

11 – A pessoa, ou o serviço responsável de cada UO, emite o boletim de registo académico, caso se trate de um período de estudos, ou a transcrição de resultados, caso se trate de um estágio.

nota – No início de cada semestre os SRE enviam diretamente aos SAC das UO onde se realiza o Curso livre – Português língua estrangeira (Escola Superior de Educação de Viseu e Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Lamego) – as listas de estudantes Erasmus que manifestaram vontade em frequentá-lo.

documentos associados

nenhum impresso associado