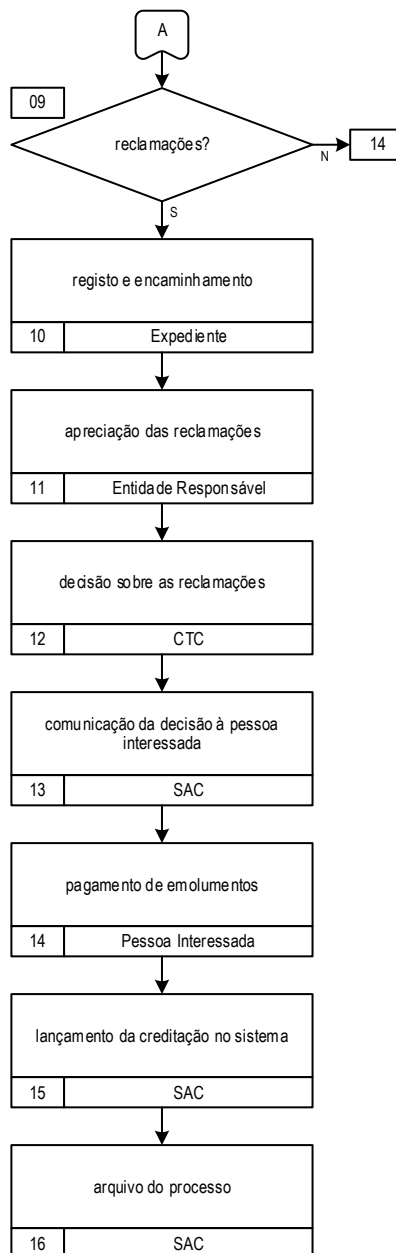
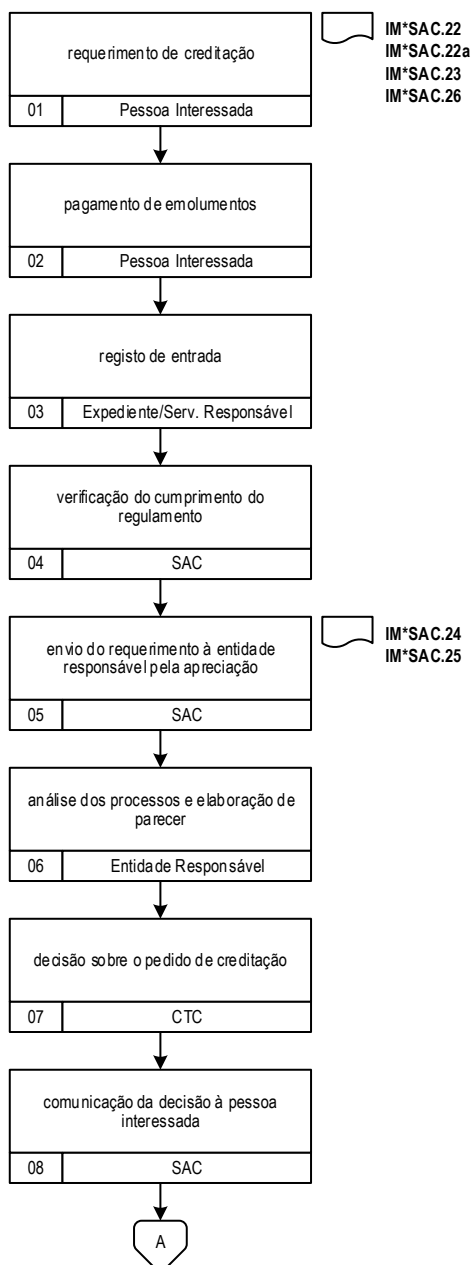




- 01** – O requerimento de creditação é efetuado pelas pessoas interessadas, podendo ser realizado online ou mediante preenchimento de impresso próprio (**IM*SAC.22**, **IM*SAC.22A**, **IM*SAC.23** ou **IM*SAC.26**) entregue nos Serviços Académicos (SAC).
- 02** – As pessoas interessadas procedem ao pagamento dos emolumentos.
- 03** – A entrada dos requerimentos é registada pelo Expediente (ou outro serviço responsável).
- 04** – Os SAC verificam o cumprimento do regulamento aplicável.
- 05 e 06** – O pedido de creditação, acompanhado do respetivo plano de creditação (**IM*SAC.24** para curso de licenciatura/mestrado/doutoramento ou **IM*SAC.25** para curso de técnico superior profissional) são enviados, pelos SAC, à entidade responsável pela respetiva apreciação, que elabora parecer e o remete ao Conselho Técnico-Científico (CTC).
- 07** – Cabe ao CTC decidir sobre os pedidos de creditação.
- 08** – Os SAC comunicam às pessoas ininteressadas, por via eletrónica, a decisão do CTC.
- 09 e 10** – As reclamações são apresentadas nos SAC que as remetem ao Expediente (ou outro serviço responsável) para registo.
- 11 e 12** – Os SAC remetem as reclamações à entidade responsável pela sua apreciação que emite parecer sobre as mesmas e as envia ao CTC para decisão.
- 13** – Os SAC comunicam às pessoas ininteressadas, por via eletrónica, a decisão do CTC sobre as reclamações.
- 14** – As pessoas interessadas procedem ao pagamento dos emolumentos devidos pelas unidades curriculares creditadas.
- 15 e 16** – Os SAC lançam as unidades creditadas no sistema e arquivam os processos.

documentos associados

IM*SAC.22 – pedido de creditação

IM*SAC.22A – pedido de creditação – anexo

IM*SAC.23 – pedido de creditação de unidades curriculares isoladas

IM*SAC.24 – plano de creditação para curso de licenciatura/mestrado/doutoramento

IM*SAC.25 – plano de creditação para curso técnico superior profissional

IM*SAC.26 – pedido de definição prévia de curriculum para prosseguimento de estudos