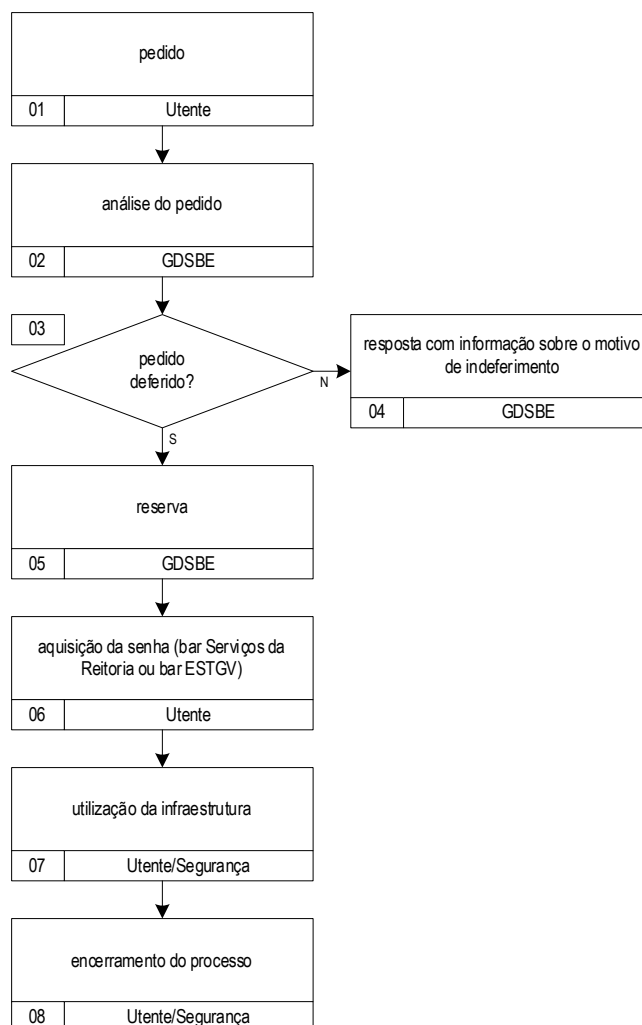




01 e 02 – Os pedidos de utilização são enviados através de e-mail para pv_desporto@univiseu.pt, indicando a data, hora e a infraestrutura desportiva pretendida. O Gabinete de Desporto, Saúde e Bem-Estar (GDSBE) procede à análise do pedido de utilização.

03 a 05 – Caso o pedido seja deferido, é efetuada uma pré-reserva no calendário outlook do pv_desporto. Caso seja indeferido, é enviada resposta por e-mail, indicando o motivo do indeferimento, nomeadamente: indisponibilidade de horário; indisponibilidade de data; indisponibilidade da infraestrutura desportiva.

06 – Cabe a cada utente adquirir uma senha de utilização, no bar dos Serviços da Reitoria ou no bar da Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Viseu.

07 e 08 – No dia e hora agendados, cada utente deverá dirigir-se à pessoa responsável pela segurança dos Serviços da Reitoria para entregar a senha de utilização e obter acesso à infraestrutura desportiva. No final da utilização do espaço desportivo, cada utente deverá voltar a dirigir-se à pessoa responsável pela segurança dos Serviços da Reitoria para concluir o processo de utilização.

documentos associados

nada a referir