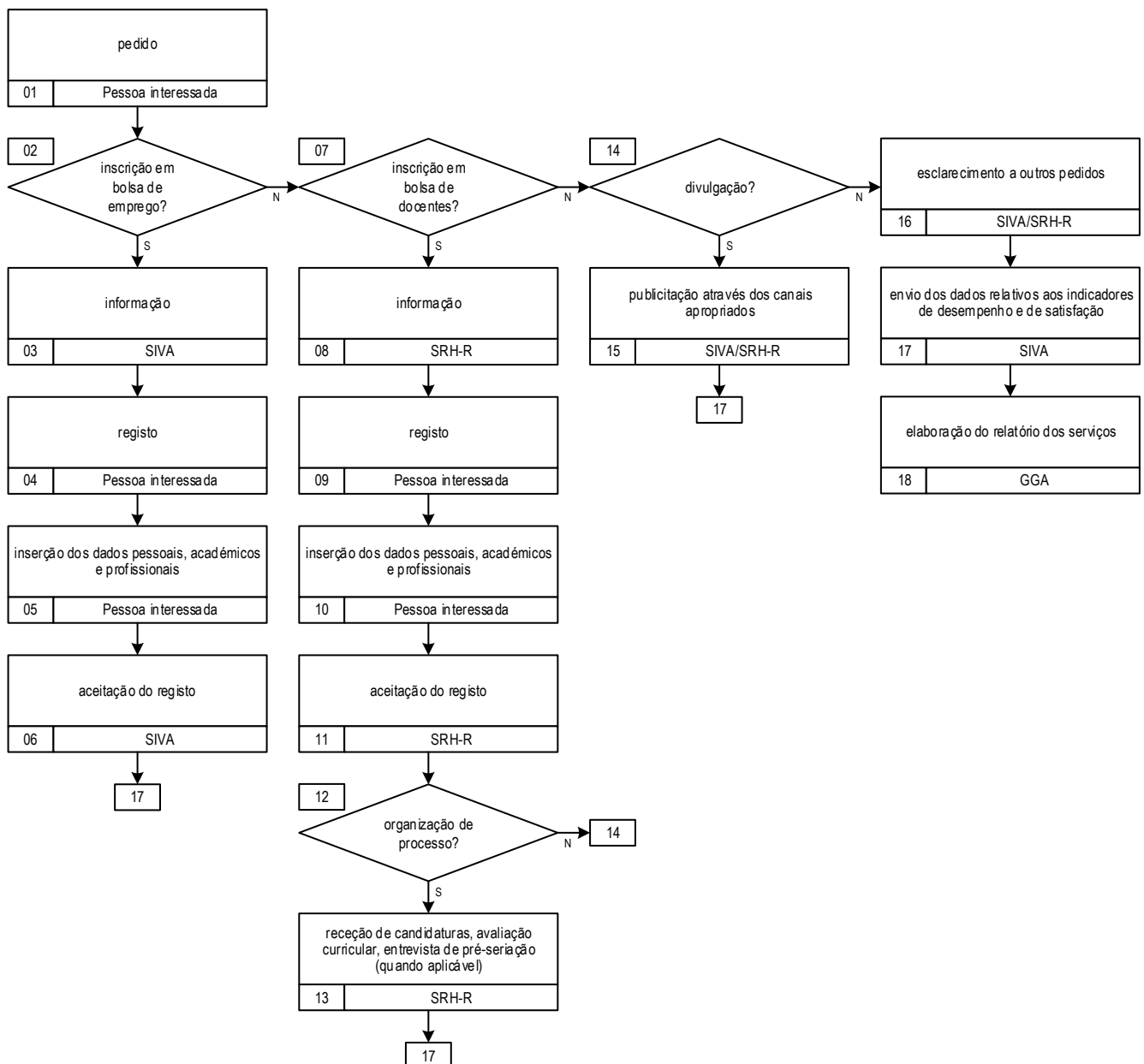




01 e 02 – Os pedidos de inscrição na bolsa de emprego são apresentados por estudantes ou pessoas diplomadas da Universidade Politécnica de Viseu (UPV) ou de outras instituições, que procuram uma oportunidade de preparação profissional e/ou de acesso à vida ativa (emprego, estágio, voluntariado, formação profissional ou outro), ou organizações, públicas ou privadas, que pretendam proceder ao recrutamento de pessoas para o tipo de oportunidades acima referido.

03 a 06 – Os Serviços de Inserção na Vida Ativa (SIVA) prestam os esclarecimentos necessários para que possam efetuar o seu registo. As pessoas interessadas inserem os respetivos dados pessoais, académicos e profissionais e os SIVA aceitam o respetivo registo.

07 e 08 – Os pedidos de inscrição na bolsa de docentes são apresentados por pessoas diplomadas da UPV ou de outras instituições, que procuram uma oportunidade de ingresso na carreira superior docente.

09 a 11 – Os Serviços de Recursos Humanos da Reitoria (SRH-R) prestam os esclarecimentos necessários para que possam efetuar o seu registo. As pessoas interessadas inserem os respetivos dados pessoais, académicos e profissionais e os SRH-R aceitam o respetivo registo.

12 e 13 – Se se tratar de um pedido de organização de processo de recrutamento para a UPV, os SRH-R efetuam as diligências necessárias e enviam os dados solicitados à respetiva Unidade Orgânica (UO).

14 e 15 – Caso se trate de um pedido de divulgação, os SIVA ou SRH-R publicitam a oportunidade através dos canais próprios para o efeito.

16 – Se se tratar de outro tipo de pedido, os Serviços Responsáveis desenvolvem as atividades necessárias para assegurar o esclarecimento/apoio solicitado.

17 e 18 – No início de cada ano civil os SIVA/SRH-R enviam os dados relativos aos indicadores de desempenho e satisfação da área de inserção na vida ativa ao Gabinete de Gestão Académica (GGA) para a elaboração do Relatório dos Serviços.

documentos associados

nada a referir